

Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica (CAICYT-CONICET) Profesores: Mariana Vallejos y Matías Vlahusic

Curso de Formación en Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas

PARTE V. LIBRO 12. OJS AVANZADO: GESTOR (Parte I)

PARTE V - LIBRO XII: OJS AVANZADO: GESTOR (PARTE 1)

En este libro veremos las cuestiones avanzadas en lo que respecta al rol Gestor de revistas y que fueron dejadas de lado durante el resto de los libros.

PLANTILLAS DE CORREO ELECTRÓNICO

Las **Plantillas de correos-electrónico** son textos predefinidos para el control y gestión de la comunicación entre los diferentes agentes del ciclo. OJS ofrece una gran cantidad de plantillas que se pueden adaptar a nuestras necesidades. Se recomienda, de todos modos, no hacer grandes cambios sino sabemos bien cómo hacerlos. Veamos un ejemplo. Para editar una plantilla debemos empezar por hacer click en predefinidos **Plantillas de correos- e** en nuestra sección de gestión.





Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas, se encuentran bajo una Licencia Creative Commons. Última actualización: 20/05/2015

Veremos una lista de plantillas ordenadas según el nombre de la plantilla. Además, tenemos información sobre el usuario que recibirá la comunicación y quién la envía (PARA y REMITENTE respectivamente) y, el asunto por defecto. Podemos modificar todas las que queramos, desactivar las que no vayamos a utilizar y, en el caso de que hayamos cometido algún error, restaurar la plantilla de origen del programa. Podemos borrar las que hayamos creado nosotros (Crear correo-e). Para editar, vamos obviamente a hacer click en EDITAR en cualquiera de ellas.

Sitio Principal > Gestión de la revista > Plantillas de correo

Plantillas de correo

PLATILLAS DEL CORREO ELECTRÓNICO	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO	ACCIÓN
CITATION EDITOR AUTHOR QUERY			Edición de Citas	
COPYEDIT ACK	Editor/a de sección	Corrector/a	Acuse de recibo de corrección	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
COPYEDIT AUTHOR ACK	Editor/a de sección	Autor/a	Acuse de recibo de revisión de corrección	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
COPYEDIT AUTHOR COMPLETE 📰	Autor/a	Editor/a de sección	Revisión de corrección completada	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
COPYEDIT AUTHOR REQUEST 🖾	Editor/a de sección	Autor/a	Petición de revisión de corrección	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
COPYEDIT COMPLETE	Corrector/a	Autor/a	Corrección completada	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
COPYEDIT FINAL ACK 🖾	Editor/a de sección	Corrector/a	Acuse de recibo de revisión final corregida	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
COPYEDIT FINAL COMPLETE	Corrector/a	Editor/a de sección	Revisión de corrección final completada	EDITAR DESACTIVALS RESTABLECER
COPYEDIT FINAL REQUEST 🖾	Editor/a de sección	Corrector/a	Revisión final de corrección	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
COPYEDIT REQUEST 📰	Editor/a de sección	Corrector/a	Petición de corrección	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
EDITOR ASSIGN	Editor/a	Editor/a de sección	Asignación editorial	EDITAR DESACTIVADA RESTABLECER
EDITOR DECISION	Editor/a de sección	Autor/a	Decisión del Editor	EDITAR RESTABLECER

En este ejemplo vemos la edición de SUBMISSION_ACK, un e-mail que va dirigido al rol Autor/a sobre el envío de papers a la revista. Los nombres de las plantillas están en inglés y si tenemos un poco de conocimiento en ese idioma podremos identificar rápidamente de cuál plantilla se trata. En el ejemplo tenemos "Submission" (envío, subida) + "ACK" por "Acknowledgment" (reconocimiento, constatación).

A simple vista parece un texto normal. La características de las plantillas es combinar texto común y corriente con información que será rellenada automáticamente por el sistema (entre llaves "{ }") . Entonces, según el ejemplo no habrá que estar cargando el nombre del autor por cada envío ya que en {\$authorName} OJS insertará el nombre y apellido del autor. Lo mismo para {\$journalName} que se tratará de la revista en cuestión. Eso hace que todas las plantillas sirvan para todas las revistas con la variación del título lo que nos libera de la tediosa tarea de

Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas, se encuentran bajo una Licencia Creative Commons. Última actualización: 20/05/2015 escribirlo a cada rato y en TODAS las plantillas en las que es llamado. Lo que podemos cambiar y adaptar es quizás el resto del texto. Es importante que tengamos en cuenta que, al no conocer de antemano el lenguaje de las plantillas y el nombre de los campos que van encerrados entre llaves, no debemos modificar estos datos; de otro modo tendremos pérdida de información.

a revista. Proporo	lo está activado, se envia automáticamente a un/a autor/a when cuando complete el proceso de e iona información para hacer el seguimiento del envío a través del proceso y agradece la contribuc	nvio de un manascrito són.
Plantilla cor	rreo-e (Español (España))	
Asunto	Envio recibido	
Cuerpo	{{suthorName}:	
	Gracias por enviarnos su manuscrito "(\$articleTitle)" a (\$journaName). Gracias al sistema de gestión de revistas online que usamos podrá seguir su progreso a través del proceso editorial identificándose en el sitio web de la revista: URL del manuscrito: (\$submissionUrl) Nombre de usuana/o: {\$submissionUrl}	
	Si tiene cualquier pregunta no dude en contactar con nosotros/es. Gracias por tener en cuenta esta revista para difundir su trabajo.	
	{\$editorialContactSignature}	

He aquí un breve listado de correspondientes entre el valor insertado por OJS {\$} y su significado. Las mayúsculas y minúsculas deben ser respetadas.



{\$articleAbstract}	Resumen del artículo
{\$articleTitle}	Título del trabajo
{\$articleUrl}	Dirección URL del artículo publicado
{\$authorName}	Nombre del usuario autor
{\$authorUsername}	Nombre de usuario del usuario autor
{\$copyeditorName}	Nombre del usuario corrector
{\$editorialContactName}	Nombre del editor de la revista
{\$editorialContactSignature}	Firma del editor de la revista
{\$editorUsername}	Nombre de usuario del editor de sección
{\$journalName}	Título de la revista
{\$journalUrl}	Dirección URL de la revista

- {\$articleAbstract} Resumen del artículo
- {\$articleTitle} Título del trabajo
- {\$articleUrl} Dirección URL del artículo publicado
- {\$authorName} Nombre del usuario autor

- \$editorialContactName} Nombre del editor de la revista
- \$400 [\$400] \$40
- {\$journalName} Título de la revista
- {\$journalUrl} Dirección URL de la revista

{\$layoutEditorName}	Nombre del usuario editor de maquetación
{\$layoutEditorUsername}	Nombre de usuario del usuario editor de maquetación
{\$number}	Número del fascículo
{\$password}	Contraseña
{\$principalContactSignature}	Firma del contacto principal de la revista
{\$proofreaderName}	Nombre del usuario lector de pruebas
{\$reviewerName}	Nombre del usuario revisor
{\$submissionCopyeditingUrl}	Dirección URL del envío versión corrección
{\$submissionLayoutUrl}	Dirección URL del envío versión maquetación
{\$submissionReviewUrl}	Dirección URL del envío para revisión
{\$submissionUrl}	Dirección URL del envío
{\$username}	Nombre de usuario
{\$userProfileUrl}	Dirección URL del perfil del usuario
{\$volume}	Volumen del fascículo
{\$year}	Año del fascículo

- \$\[{\\$layoutEditorUsername} Nombre de usuario del usuario editor de maquetación
- {\$number} Número del fascículo
- {\$password} Contraseña
- \$\$ {\$principalContactSignature} Firma del contacto principal de la revista
- \$\exists for the second sec
- \$submissionCopyeditingUrl Dirección URL del envío versión corrección
- {\$submissionLayoutUrl} Dirección URL del envío versión maquetación
- {\$submissionUrl} Dirección URL del envío
- {\$username} Nombre de usuario
- {\$volume} Volumen del fascículo
- {\$year} Año del fascículo

APARIENCIA DE LA PUBLICACIÓN

INTRODUCCIÓN

En el libro 3 vimos muy por encima los cambios que pueden realizarse en la apariencia de la revista. En esta parte del libro veremos un poco de lenguaje CSS (Cascade Style Sheet) para poder personalizar con más libertad nuestra publicación.

Para comenzar, nos logueamos como gestores de nuestra revista y vamos a la parte de configuración.



Ahora vamos directamente al paso 5 (Apariencia) donde encontraremos todo lo relacionado con la visualización de nuestra revista.

CABECERA DE LA HOME DE LA REVISTA (5.1)

Tenemos que tener en cuenta, a la hora de subir una imagen como cabecera, que el tamaño recomendado es de 820 píxeles de ancho (width en inglés). Si además de la imagen de cabecera tenemos pensado subir un logo (éste se ubicará a la izquierda de dicha imagen), se recomienda que entre los dos sumen 820px en total. En el caso de querer colocar el logo, el mismo deberá medir 100 píxeles para que con la imagen de cabecera (720px) se llegue al total indicado. Ambas imágenes deben tener una altura de 100 píxeles (height en inglés).

ngartya ile ta reveita	cabecera de la home de la re	evista
NUTLE ADD	and management and a street and and	SSI June, billing
Prueba C	n 8	And a second sec



Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas, se encuentran bajo una Licencia Creative Commons. Última actualización: 20/05/2015 Como muestra la imagen, tenemos un logotipo y de no existir éste la imagen de cabecera se ubicará a la izquierda ocupando el lugar del logo.

CONTENIDO DE LA HOME DE LA REVISTA (5.2)

Acá tenemos la oportunidad de agregar contenido a la página inicial de la revista.

Algunos detalles para tener en cuenta son:

La **imagen de home** aparecerá en la pantalla principal de nuestra revista y en la pantalla principal del OJS junto al nombre de la publicación en un tamaño mas pequeño como si fuera un logo. De no existir esta imagen, el logo que se mostrará en ese lugar será el del punto 5.1, o bien el del 5.3 de no existir este último.

Otra opción es seleccionar la opción para que se vea la tabla de contenido del número actual.

También podemos agregar algún tipo de contenido adicional que aparecerá debajo de esta imagen. Si tenemos conocimientos sobre el lenguaje HTML los podremos utilizar para editar dicha información.

INTEL POTTO	an anna anaites antica altan anaartis	CHER. LILLONG. BOCCOM
State or Provide STR.		Conception a
Prueba CSS		tentes .
MELVICONS L	imagen de home	F secondar inn dalar Lings Contraction int LA Statut Tester Tester Tester Contraction Tester Contraction Tester Contraction



CABECERA DE PÁGINA DE REVISTA (5.3)

En esta parte podemos hacer las mismas configuraciones que en el punto 5.1 PERO estos cambios son para las páginas dentro de la revista.

cabecera de página de rev	vista
THESE ACTIVE ACTIVE ACTIVE ACTIVE ACTIVE	addication, and the
Mani - Di Arni - Na kay alimete sa saran	prison pute
No nay numero en curso	Aurelan .

También podemos en este punto añadir un icono de sitio (favicon) para que se vea en la barra de navegación cuando los usuarios lo visiten (es una imagen muy pequeña, suele ser una reducción del logo).

Para más detalle se puede consultar: http://es.wikipedia.org/wiki/Favicon

BARRA DE NAVEGACIÓN (5.5)

OJS nos da la oportunidad de agregar vínculos en la barra de navegación. Pueden apuntar a secciones dentro de la misma publicación alojada en la plataforma o a sitios externos.

5.1 logatipo de la revista	cabecera de la home de la revista	
INCOD ACEN	A DE LOSIN RESISTRE BUICAR ACTUAL ARCHIVOS (1107) SPERIODAR DEIT	225

Como vemos en la imagen hemos agregado un vínculo al sitio web del CAICYT. Para lograrlo solo hay que completar el formulario como mostramos a continuación:

5.5 Barra de naveg	ación
Se pueden añadir elementos	a los ya existentes en la barra de navegación (home, acerca de, etc.) que aparece en la parte superior de la página.
Nombre de etiqueta	CAICYT
	 La etiqueta es una cadena literal (p.e., "Configuración de la revista") más que un mensaje de localización (p.e., "gestor.configuración")
URL	http://www.caicyt-conicet.gov.ar/
	 URL es una URL absoluta (p.e., "http://www.revistaesalud.com") más que una ruta relativa (p.e., "/manager/setup")
Añadir elemento	



Como muestra la imagen es importante tener en cuenta los check-boxes tildados. En el caso de que sea una página o sitio externo diferente a donde se encuentra instalado el OJS deberá tildarse el box correspondiente.

PIÉ DE PÁGINA (5.4)

Si quisieran agregar otro menú en la parte inferior de las páginas del sitio o cualquier otro tipo de información, cuentan con un espacio para cargarlo aquí. Recuerden que para tener mejores resultados se puede hacer uso del lenguaje HTML.

5.4 Pie de página de la revista

Este es el pie de la revista. Para cambiarlo o actualizarlo, pegue el código HTML en la caja de texto. Por ejemplo, otra barra de navegación, un contador, etc. Este pie aparecerá en todas las páginas.



Acta Toxicologica Argentina ISSN 0327 9286 (impreso) - ISSN 1851-3743 (en línea). Alsina 1441, Of. 302, (CP 1088), C.A.B.A. www.ataonline.org.ar

APARIENCIA DE LA REVISTA (5.6)

Podemos elegir uno de los varios estilos predeterminados que trae la plataforma, también podemos subir una hoja de estilo para personalizar con más libertad el estilo de la página (ver próximo libro) y, como mostramos a continuación, podemos modificar la ubicación de los distintos bloques (en lenguaje HTML son bloques de etiqueta <div>) y dividen la página en pequeños sectores.

Sin necesidad de conocimientos sobre HTML podemos utilizar el sistema de columnas que nos ofrece OJS para personalizar nuestra vista como se muestra en la imagen. Seleccionando el bloque que queremos mover y utilizando las flechas correspondientes podemos pasarlos de derecha a izquierda o viceversa o, de no querer mostrar un bloque, lo podemos dejar en la columna del medio.

Dentro de las columnas también podemos alterar el orden de los bloques, esto lo logramos marcando el que queremos modificar y usando las flechas en forma vertical que se encuentran en los extremos de cada columna.

5.6 Apariencia de la revista

Elija un "motivo de fondo" para la revista y seleccione componentes para la presentación. Se puede cargar una hoja de estilo (CSS), que tendrá prioridad sobre las otras opciones del aspecto.



Como vemos en la segunda imagen, desplazamos el bloque de usuario (User Block) a la izquierda y dejamos uno en la columna "sin seleccionar" o "deseleccionado" (el bloque devevolped by) para que no se visualice.

5.6 Apariencia de la Revista

Elija un "motivo de fondo" para la revista y seleccione componentes para la presentación. Se puede cargar una hoja de estilo, que tendrá prioridad sobre las otras opciones de aspecto.



5.7 INFORMACIÓN

En la sección "Información" de la barra lateral hay una breve descripción de la revista. En este punto es dónde podrán modificar los textos que trae el sistema tanto para los/as lectores/as, como para autores/as y bibliotecarios/as

5.7 Información

En la sección "Información" de la barra lateral hay una breve descripción de la revista para bibliotecarios/as y autores/as y lectoras/es prospectivos/as

Para lectores/as



Para autores/as



Para bibliotecarios/as

Recomendamos a las bibliotecas de investigación que listen esta revista en su listado de revistas electrónicas. Este sistema de publicación también está diseñado para ser alojado y operado por bibliotecas de investigación como soporte del trabajo de publicación de revistas de su facultad asociada. Para obtener más información sobre cómo usar Open Journal Systems para gestionar y publicar revistas revisadas por pares, consulte <u>Public Knowledge Project</u>.



Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas, se encuentran bajo una Licencia Creative Commons. Última actualización: 20/05/2015

5.8 LISTAS

Aquí podrán configurar el número máximo de elementos (por ejemplo, envíos, usuarios/as, o asignaciones editoriales) que aparecen en cada página de un listado, y el número de enlaces que se muestran en cada una de estas páginas si es que hubiera más de una (es como un menú horizontal que aparece debajo de los listados para ir a las páginas siguientes o anteriores).

Elementos por página 25

Enlaces de página 10

5.8 Listas

Introduzca el número máximo de ítems (por ejemplo, envíos, usuarios/as, o asignaciones editoriales) que aparecen en cada listado, y el número de enlaces que se muestran en cada página.

Ítems por página	25
Número de enlaces de página	10
Guardar y continuar	Cancelar

<u>CSS: CÓMO MEJORAR EL ASPECTO DEL SITIO Y DE NUESTRA</u> <u>REVISTA</u>

¿QUÉ ES CSS?

Las hojas de estilo en cascada o CSS (cascading style sheets) se utilizan para indicarle al navegador como debe presentar el contenido del HTML de la página que está mostrando. Estas hojas de estilo son simples archivos de texto (con extensión .css) que, mediante ciertas declaraciones, van asignando propiedades a los elementos del documento. Hay que tener en cuenta que a veces las declaraciones de estilo se encuentran dentro del mismo archivo HTML.

En cada declaración podemos encontrar un selector o identificador (o varios) que indican el (o los) elementos que se verán afectados y a continuación las propiedades con los valores que serán asignados a dichos elementos. Ejemplo:



Antes de continuar debe quedar en claro que el propósito de esta sección del libro 12 no es enseñarles a manejar CSS, sino darles un vistazo muy general sobre este tema para que sepan a qué nos referimos cuando hablamos de hojas de estilo y para que estén orientados a la hora de dar instrucciones a sus diseñadores web.

Para ahondar más en CSS3 les dejamos algunos PDF's de lectura complementaria dentro de los recursos de esta semana.

ALGUNAS DECLARACIONES BÁSICAS

En este apartado presentamos algunas declaraciones básicas que pueden ser de mucha utilidad para quienes no estén familiarizados con CSS. Para explicar de una forma más clara y sencilla utilizaremos un hoja de estilo como ejemplo donde veremos qué función cumple cada declaración. Al finalizar dicha explicación, aplicaremos la hoja de estilo a una publicación dentro de la plataforma OJS.



14

(*) Margin es la distancia entre un elemento y otro a partir de sus bordes. Padding es la distancia del contenido de un elemento al borde del mismo.





Nota 1: cuando utilizamos colores debemos ingresarlos con sus valores en hexadecimal (verificar tabla de colores y sus valores en la siguiente imagen). Algunos colores pueden ser ingresados por su nombre en inglés (yellow, red, etc.) pero se recomienda utilizar los valores mencionados anteriormente.

#000000	#000033	#000066	#000099	#0000CC	#0000FF
#003300	#003333	#003366	#003399	#0033CC	#0033FF
#006600	#006633	#006666	#006699	#0066CC	#0066FF
#009900	#009933	#009966	#009999	#0099CC	#0099FF
#00CC00	#00CC33	#00CC66	#00CC99	#00CCCC	#00CCFF
#00FF00	#00FF33	#00FF66	#00FF99	#00FFCC	#00FFFF
#330000	#330033	#330066	#330099	#3300CC	#3300FF
#333300	#333333	#333366	#333399	#3333CC	#3333FF
#336600	#336633	#336666	#336699	#3366CC	#3366FF
#339900	#339933	#339966	#339999	#3399CC	#3399FF
#33CC00	#33CC33	#33CC66	#33CC99	#33CCCC	#33CCFF
#33FF00	#33FF33	#33FF66	#33FF99	#33FFCC	#33FFFF
#660000	#660033	#660066	#660099	#6600CC	#6600FF
#660033	#663333	#663366	#663399	#6633CC	#6633FF
#666600	#666633	#666666	#666699	#6666CC	#6666FF
#669900	#669933	#669966	#669999	#6699CC	#6699FF
#66CC00	#66CC33	#66CC66	#66CC99	#66CCCC	#66CCFF
#66FF00	#66FF33	#66FF66	#66FF99	#66FFCC	#66FFFF
#990000	#990033	#990066	#990099	#9900CC	#9900FF
#993300	#993333	#993366	#993399	#9933CC	#9933FF
#996600	#996633	#996666	#996699	#9966CC	#9966FF
#999900	#999933	#999966	#9999999	#9999CC	#9999FF
#99CC00	#99CC33	#99CC66	#99CC99	#99CCCC	#99CCFF
#99FF00	#99FF33	#99FF66	#99FF99	#99FFCC	#99FFFF
#CC0000	#CC0033	#CC0066	#CC0099	#CC00CC	#CCOOFF
#CC3300	#CC3333	#CC3366	#CC3399	#CC33CC	#CC33FF
#CC6600	#CC6633	#CC6666	#CC6699	#CC66CC	#CC66FF
#CC9900	#CC9933	#CC9966	#CC99999	#CC99CC	#CC99FF
#CCCC00	#CCCC33	#CCCC66	#CCCC99	#CCCCCC	#CCCCFF
#CCFF00	#CCFF33	#CCFF66	#CCFF99	#CCFFCC	#CCFFFF
#FF0000	#FF0033	#FF0066	#FF0099	#FF00CC	#FF00FF
#FF3300	#FF3333	#FF3366	#FF3399	#FF33CC	#FF33FF
#FF6600	#FF6633	#FF6666	#FF6699	#FF66CC	#FF66FF
#FF9900	#FF9933	#FF9966	#FF9999	#FF99CC	#FF99FF
#FFCC00	#FFCC33	#FFCC66	#FFCC99	#FFCCCC	#FFCCFF
#FFFF00	#FFFF33	#FFFF66	#FFFF99	#FFFFCC	#FFFFFF

APLICANDO LA HOJA DE ESTILO

A continuación vemos la hoja de estilo nombrada anteriormente aplicada a una publicación.

Pasando sobre los distintos sectores de la imagen podrán ver qué parte del CSS está afectando a cada elemento.

JPL APPEND S GALYT	la poida	
Usuan o	27A Gabine antisar	
nat mysteri ■ <u>Mik Rand</u> ■ <u>Mik 1 v</u> ■ Sata	ers engenne • <u>Mill Reventan</u> • <u>Mill Reventan</u> • <u>Sank</u>	
ome	<u>de fuckte</u> Aj	
UPOLINA	eció y	
ome		

Realizamos los cambios que deseamos con un programa editor (ejemplo Dreamweaver) que edite CSS o, si no estamos familiarizados con el diseño web, se recomienda usar el simple y despojado Bloc de notas de Windows.

Una vez terminada esta tarea tendremos que subir la hoja de estilo a la plataforma. Para ello, debemos identificarnos en el sistema como Gestor de revista y volviendo a la parte configuración de la revista y en Apariencia, en los pasos para crear la revista (configuración), encontraran el lugar para realizar la carga del CSS en el punto 5.6. Examinamos nuestros archivos en búsqueda de la ubicación del archivo .css y lo subimos. Recordar que para que los cambios tengan efecto debemos guardar y que el archivo a subir debe tener extensión .css.

5.6 Apariencia de la Revista	
Elija un "motivo de fondo" para la revista y seleccione componentes para la presentación. Se puede cargar una hoja de estilo, que tendrá prioridad sobre las otras opciones de aspecto.	
Motivo Gráfico	ClassicBlue Theme
Hoja de estilos de la revista	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Cargar

