

PARTE V - LIBRO XIII: OJS AVANZADO: GESTOR (PARTE 2)

En este libro veremos las cuestiones avanzadas en lo que respecta al rol Gestor de revistas y que fueron dejadas de lado durante el resto de los libros.

COMPLEMENTOS DE IMPORTAR/EXPORTAR

Como el curso está orientado principalmente a capacitar a los alumnos en el uso del software OJS para la gestión y publicación en línea de los artículos, es que hemos dejado algunas cuestiones más bien técnicas y específicas para el final.

Por tal motivo es que no se ahondará en cada uno de los complementos y, si los usuarios así lo desean pueden profundizar sus conocimientos en los vínculos que ofrecemos a continuación. Muchos de estos complementos de exportación e importación generan archivos en formato XML. Para más detalles sobre este tipo de lenguaje de marcación les recomendamos la siguiente lectura: <http://office.microsoft.com/es-es/powerpoint-help/xml-para-principiantes-HA010034022.aspx> Con el rol Gestor/a de revistas podemos hacer click en Importar/exportar información en las Páginas de gestión para ver los plugins (complementos) que brinda el software.

A. Para exportar nuestros datos a otras fuentes de información:

1. CrossRef
2. DOAJ
3. Erudit
4. METS
5. PubMed
6. Números o artículos en formato XML
7. Usuarios en formato XML

B. Para importar información de otras fuentes a nuestra revista:

1. Números en formato XML
2. Usuarios en formato XML

Detalles

A.1. Para exportar nuestros artículos, éstos deben tener prefijo DOI. El prefijo de DOI (Identificador de Objeto Digital) está asignado por CrossRef y tiene el formato 10.xxxx (p.e. 10.1234). Para más detalles se puede consultar: <http://www.crossref.org/> (en inglés).

A.2. DOAJ, Directory of Open Access Journals = Directorio de Revistas con Acceso Abierto, como bien lo indica su nombre, es un directorio donde aparecen listadas todas las publicaciones periódicas que ofrecen su contenido en acceso abierto. El sistema OJS genera un archivo XML que puede ser guardado en nuestro rígido y luego enviado a DOAJ para su inclusión. El DOAJ es un sitio de referencia hoy en día en lo que se refiere a revistas de Acceso



El contenido de este libro así como también los que componen el curso de Curso de Formación en Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas, se encuentran bajo una Licencia Creative Commons. Última actualización: 03/05/2016

Abierto. Para más detalles se sugiere visitar: <http://www.doaj.org/> (en inglés).

A.3. El sistema OJS genera un archivo XML que puede ser guardado en nuestro rígido y luego enviado a Erudit. Para más detalles sobre Erudit se puede visitar: <http://www.erudit.org/?lang=es> (en español).

A.4. El sistema OJS exporta números en formato METS XML. METS (Metadata Encoding & Transmission Standard) sirve para encriptar metadatos descriptivos en forma estructurada y normalizada para objetos digitales publicados en bibliotecas del mismo tipo. Utiliza un esquema normalizado en lenguaje XML. Para más detalles se puede consultar: <http://www.loc.gov/standards/mets/> (en inglés).

A.5 Si la revista está indizada en PubMed (la base de datos de referencia en ciencias de la salud también conocida como "Medline") se puede exportar la información en formato XML para que luego sean incluidos para su indización en la base de datos. Una vez que el número esté publicado y los datos XML procesados por el personal de PubMed junto al artículo aparecerá una imagen que al hacer click sobre ella envía directamente hacia el artículo publicado en nuestra revista. Para más detalles se puede consultar: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/> (en inglés).

A.6. y A.7. El sistema OJS genera un archivo XML que puede ser guardado en nuestro rígido.

Tanto en B1 como B2 debemos tener conocimientos previos sobre XML para crear un archivo en tal lenguaje y poder incorporarlo a nuestra base de datos. Si tenemos una lista de usuarios formateada de acuerdo a los estándares (DTD) del XML de PKP podremos incorporar gran cantidad de información sin necesidad de estar dando las altas de usuarios manualmente.

Para conocer la estructura del archivo XML que debemos crear para importar usuarios y fascículos recomendamos consultar:

COMPLEMENTOS VARIOS

Desde hace una versiones atrás OJS ha comenzado a incorporar una gran cantidad de herramientas que si bien no son fundamentales para el proceso editorial resultan interesantes a la hora de "complementar" nuestra labor editorial. Plugin en inglés significa "**enchufar**" y es por eso que pueden ser habilitados o deshabilitados en cualquier momento. Muchos de estos complementos ya vienen instalados con el software como por ejemplo los bloques (herramientas de lectura, cambios entre lenguajes, navegación, tamaño de fuente, etc.) o el complemento de formato de citas.

Dado que existen una gran cantidad de complementos y, por otra parte, algunos son bastante técnicos pasaremos a revisar solo aquellos que podrían resultar más provechosos para los alumnos de este curso.

- Para acceder a los plugins simplemente debemos ir a la parte **de Gestión de la revista -> páginas de gestión -> Plugins del sistema (system plugins)** y ahí podremos explorar todas las posibilidades que el OJS ofrece.



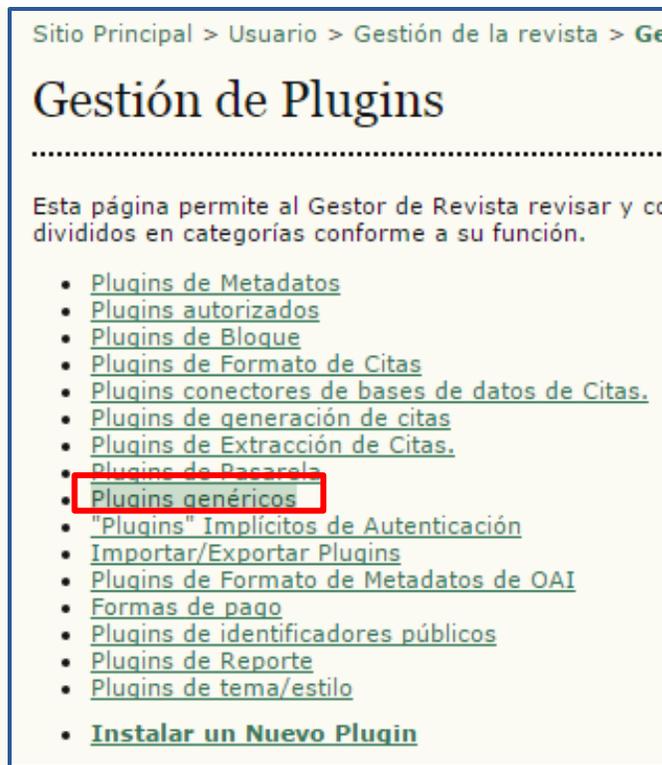


Fig. 1. Listado de complementos

PLUGINS GENÉRICOS

En esta sección veremos que algunos ya están activados y otros no.

- El complemento de fuentes **RSS/Atom** sirve para las notificaciones y son muy parecidos a los canales de noticias feed a través de RSS. Estas informaciones pueden ser administradas a través de la mayoría de los correos electrónicos o, existen lectores de RSS como por ejemplo Google Reader, Yahoo, etc.
- El complemento anterior se complementa de la misma manera con los **Anuncios** que haremos a nuestros lectores a través de nuestras revistas. En ciertas revistas que continúan con la versión impresa, las noticias, novedades o anuncios se ubican hacia el final del fascículo en una sección designada para tal fin. En la versión electrónica los anuncios no necesariamente deben formar parte del fascículo publicado. No solo se pueden cargar anuncios acerca de los contenidos de la revista sino también convocatorias, fechas de congresos y conferencias, eventos y toda clase de noticias que puedan ser de interés a nuestros lectores.
- Plugin para **recensiones o críticas o comentarios bibliográficos**: no viene activado. Sirve para que los editores soliciten a los usuarios que puedan hacer comentarios sobre los últimos libros publicados.
- **Bloque personalizado**. Si queremos incluir otra información que no aparece en el sitio y queremos que aparezca junto a los demás bloques sobre las barras laterales



podremos crear uno propio. Es necesario activarlo ya que no viene por defecto. Una vez habilitado creamos un bloque que estará identificado por un nombre y luego allí cargaremos la información que sea necesaria. Podemos incluir [iFrames](#) y texto en HTML.

- **Google Analytics.** Permite a aquellos autores que poseen un código UI, integrarlo con su artículo para hacer un seguimiento de las visitas y conocer la información sobre el tráfico relevante a dicho documento. Para más detalle sobre Google Analytics recomendamos visitar: <http://www.google.com/analytics/> Es necesario activarlo ya que no viene por defecto.
- **Páginas estáticas.** Permite generar páginas para editar contenido que no se ha podido incluir dentro del sitio en ninguno de los campos de configuración de la revista. Para nosotros, por ejemplo, sería útil para generar el equipo editorial sin necesidad de crear usuarios. Es necesario activarlo ya que no viene por defecto. Estas páginas estáticas pueden incluirse también dentro del bloque personalizado.
- **SWORD.** Mediante este protocolo podremos hacer depósitos en repositorios institucionales que lo utilicen. (<http://swordapp.org/>)
- **Resúmenes de Tesis.** Los estudiantes que estén por publicar o ya hayan publicado su tesis pueden subir el resumen con todos sus metadatos. El editor luego se pondrá en contacto con el/a Director/a de la tesis para que éste/a dé fe de los datos ingresados por el estudiante. Es necesario activarlo ya que no viene por defecto.
- El Plugin de **Temas de Aspecto Personalizados** permite personalizar los colores del encabezado, los enlaces (hipervínculos), el fondo y el primer plano.



Plugins genéricos

Los plugins genéricos se usan para ampliar las características de Open Journal Systems de diversas maneras que no son soportadas por otras categorías de plugins.

- **Plugin TinyMCE**

Este plugin activa un editor WYSIWIG (What You See is What You Get - Lo Que Ve es lo Que Es) para las casillas de texto de OJS usando el editor de contenido [TinyMCE](#).

[DESACTIVAR](#) [PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

- **Plugin de Canales web**

Este plugin produce canales RSS/Atom para el número vigente.

[CONFIGURACIÓN](#) [DESACTIVAR](#) [PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

- **##plugins.generic.usageEvent.displayName##**

##plugins.generic.usageEvent.description##

[PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

- **Estadísticas de Uso**

Estadísticas de uso de objetos de datos presentes. Puede utilizar los logs de acceso de los servidores para extraer las estadísticas.

[DESACTIVAR](#) [CONFIGURACIÓN](#) [PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

- **##plugins.generic.acron.name##**

##plugins.generic.acron.description##

[DESACTIVADO](#) [##PLUGINS.GENERIC.ACRON.RELOAD##](#) [PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

- **Plugin de Referencias**

El plugin de referencias rastrea las URL que hacen referencias externas a los artículos (EJ: cuando un lector sigue un enlace externo al artículo). Permittedo que los autores mantengan una lista auto-actualizable de los enlaces de referencia al artículo.

[OPCIONES](#) [DESACTIVAR](#) [PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

- **Plugin de Publicaciones Externas**

Publica contenido en formato de canales Atom/Rss para ser recibidos por lectores en páginas externas. Ejemplos pueden ser, un WordPress, Drupal o otra instalación de OCS.

[HABILITAR](#) [PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

Fig. 2. Listado de complemento genéricos

COMPLEMENTO QUICKSUBMIT: PUBLICAR ARTÍCULOS PREVIAMENTE PUBLICADOS

El complemento QuickSubmit sirve para subir artículos ya publicados (o que ya fueron evaluados). Igualmente podemos subir los documentos publicados (en modo impreso o electrónico en otro sitio) de números anteriores de dos maneras:

1. Como usuario con rol autor/a y editor/a en una misma revista.

Podemos subir los documentos con nuestro usuario y seguir los 5 pasos que ya hemos visto para la subida de un artículo. Para más detalles, recomendamos volver sobre la lectura del Libro 4: Envíos. De más está aclarar, que al momento de completar los metadatos llenaremos los campos con la información adecuada. Si el usuario tiene ambos roles (autor y editor) en esa revista al finalizar el envío llegará a una pantalla similar a lo que se muestra a continuación:



Envíos activos

Envío completado. Gracias por su interés en publicar en Boletín CAICYT.

Si este envío está en un formato listo para ser publicado, sin necesidad de más revisiones, edición, o maquetación, se puede enviar directamente a la cola de Planificación de Envíos [PINCHANDO AQUÍ](#). (Nota: Sólo los/as editores/as de revista cuentan con esta opción para sus envíos.)

- [Envíos activos](#)

Fig. 3. Mensaje para el editor

Con un texto parecido al que sigue:

Envío completado. Gracias por su interés en publicar en... (Título de la revista). Si este envío está en un formato listo para ser publicado, sin necesidad de más revisiones, edición, o maquetación, se puede enviar directamente a la cola de Planificación de Envíos **HACIENDO CLICK AQUÍ (PINCHANDO AQUÍ)**. (Nota: Sólo los/as editores/as de revista cuentan con esta opción para sus envíos.)

Esto significa que los documentos que ya subimos ya fueron evaluados y no hay necesidad entonces de hacer la revisión a través del sistema de OJS. Simplemente lo que queremos es publicar el artículo con sus metadatos correspondientes y su archivo PDF (o HTML según cada revista).

2. Como usuario con rol Gestor/a de revistas utilizando el plugin de QuickSubmit

Otra posibilidad para poder publicar documentos ya procesados y publicados con anterioridad es la de utilizar el QuickSubmit.

Para ello vamos a **Páginas de gestión -> Importar/exportar datos (información) -> Plugin QuickSubmit**.





Fig. 4. Importar/Exportar datos

Este plugin permite enviar rápidamente trabajos a la cola de edición o directamente a un número. La ventaja de este complemento (plugin) es que no necesitamos hacer uso de otro usuario y tenemos toda la información en una sola pantalla:



Fig. 5. Plugin QuickSubmit



Sitio Principal > Usuario > Gestor/a de revistas > Importar/Exportar Datos > **Plugin QuickSubmit**

Plugin QuickSubmit

Este plugin te permite enviar rápidamente presentaciones a la cola de edición o directamente a un número.

Destino del envío

Seleccionar cuando añadir nuevos envíos a un número existente o dejarlos en la cola de edición.

Dejar sin publicar
 Añadir a un número existente:
 Publicado

----- Números futuros ----- ▼

----- Números futuros -----

Vol 10, No 1 (2015)

----- Número en curso -----

----- Números anteriores -----

Submission Data

archivo
 Escoger el fichero para ser usado como el fichero galerada final para esta presentación.
 Subir archivo

Autores

Primer nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Institución

País

Email *

ID de ORCID

Los IDs de ORCID solo pueden ser asignador por [el ORCID Re](#)

Fig.6. QuickSubmit

Para comenzar seleccionamos el número al cual queremos enviar el artículo o, simplemente dejamos sin publicar lo que hará que quede en la cola de edición. Para enviar a un número específico, primero debe estar creado. Para la creación de fascículos recomendamos volver sobre la lectura del Libro 8: la Publicación. Si no hemos seleccionado ningún número y lo hemos dejado como **"Sin publicar"** luego el/a Editor/a deberá agendarlo en su correspondiente número y publicarlo.

Luego completamos los metadatos del envío:

- Subimos el documento en formato PDF o HTML. Es muy importante primero hacer este paso ya que si nos olvidamos luego lo deberemos hacer manualmente.
- Se elige la sección (campo obligatorio).



- Se completan los nombres, apellidos y correos electrónicos de los autores (campos obligatorios) y, si queremos, también la filiación y el resto de los campos. Podemos completar con información falsa para luego editar los metadatos. Esto es útil en caso de que el plugin falle o haya un problema en la conexión y se pierdan todos los datos cargados.
- Se completan el título y el resumen (campos obligatorios) y las palabras claves u otras formas de indización que hayamos establecido para nuestros envíos (optativos).
- Si lo deseamos, también podemos incluir la lista de citas (siempre y cuando la hayamos habilitado en nuestra configuración).
- Finalmente hacemos click en **"Guardar y continuar"** o **"Grabar y crear otro"** para seguir subiendo documentos.

Si todo ha salido bien obtendremos el mensaje: **"La creación del Artículo ha terminado con éxito"**



Fig.7. Creación de artículo exitosa

Si no hemos subido ningún archivo o falló la subida durante el envío pero los datos sí se cargaron, el/a Editor/a deberá luego subir la versión del archivo en PDF o HTML en la sección **EDICIÓN**, Maquetación subiendo el archivo a Galeradas. Para conocer más acerca de este paso les recomendamos volver sobre la lectura de los Libros 6 y 7: el proceso de edición.

COMPLEMENTO PÁGINAS ESTÁTICAS

Vamos a ver un ejemplo de creación de una página estática. Por ejemplo, la creación del equipo editorial sin usar la opción específica que brinda OJS. ¿Por qué usar esta opción?

Porque a veces contamos con una gran cantidad de personas involucradas en las tareas editoriales pero no necesariamente intervienen en modo directo en el proceso editorial. Para que aparezcan en "Acerca de la revista" deberíamos cargar cada uno de los miembros y generarles un usuario y asociarlos a la revista.

Para evitar este trabajo es que proponemos una solución alternativa, la creación de una página estática.



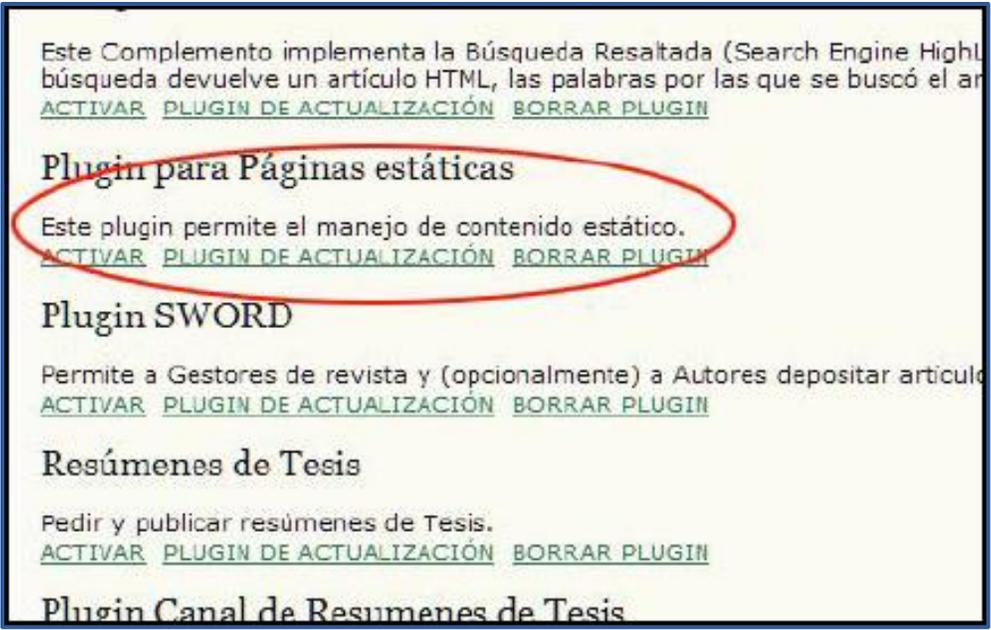


Fig.8. Plugin para Páginas estáticas

En el listado de complementos genéricos, buscamos el Plugin para Páginas estáticas y lo activamos. Nos vuelve a la misma pantalla pero ahora, en lugar del hipervínculo “**Activar**”, tenemos “**Editar/Añadir contenido**”. Haciendo click allí crearemos nuestra primera página estática. Hacemos click en “Añadir nueva página” (Fig. 9).

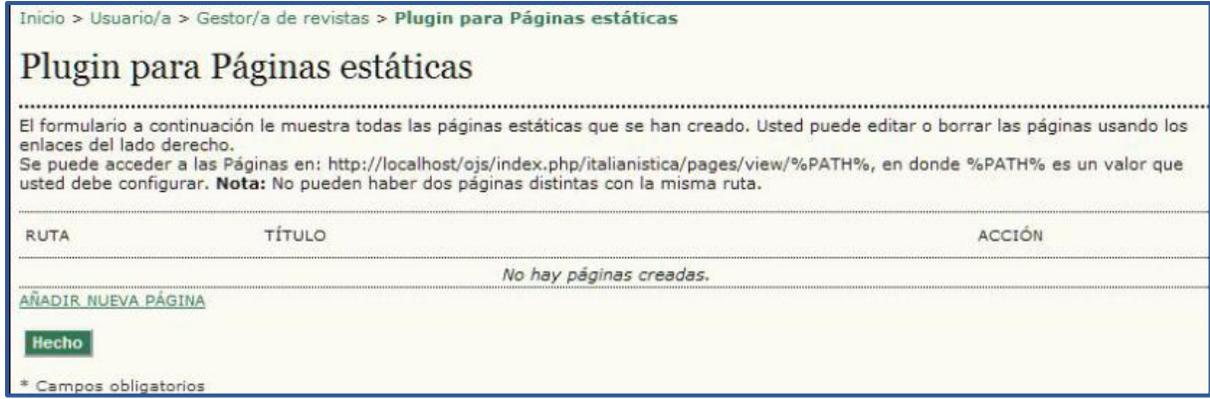


Fig.9. Creación de una nueva página estática

Completamos con los datos necesarios (Fig. 10).



Inicio > Usuario/a > Gestor/a de revistas > Plugin para Páginas estáticas > **Aadñir página estática**

Aadñir página estática

Use el formulario a continuación para añadir/editar una página de contenido.
 Se puede acceder a las Páginas en: <http://localhost/ojs/index.php/italianistica/pages/view/%PATH%>, en donde %PATH% es un valor que usted debe configurar. **Nota:** No pueden haber dos páginas distintas con la misma ruta.

Idioma del formulario: Español

Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

Ruta*:

Título*:

Contenido*

B **I** **U** **A&C** | **¶** **¶** **¶** **¶** | Styles Paragraph Font size

Equipo Editorial

Editor responsable

Dra. Mariana Scamosa (mscamosa@caicyt.gov.ar)

Secretario de redacción

Lic. Sergio Capitani (scapitani@mdp.edu.ar)

Consejo Asesor

Dr. Alejandro Anchorena Barros (México)

Dr. Matias Barraechea Melchor (España)

Dra. Lidia Ferraioulo (Italia)

Dr. Bryan Grewth (Canadá)

Msc. Nélida González de Pettinaroli (Argentina)

Dra. Susan Hewitt-Lewis (Gran Bretaña)

Dr. Mario Lettoda (Uruguay)

Path: p

* Campos obligatorios

Fig.10. Datos de la página estática

Según se muestra en la Fig. 10, todos los campos son obligatorios. La ruta debe ser un nombre en minúsculas y con palabras compuestas separadas por guión del medio o bajo ya que formará parte de la URL.

Una vez que tenemos lista la página, la guardamos y aparecerá en el listado de las páginas estáticas que tengamos creadas. Podemos hacer una visualización de la página, editar sus datos y/o borrarla (Fig. 11).



Inicio > Usuario/a > Gestor/a de revistas > **Plugin para Páginas estáticas**

Plugin para Páginas estáticas

El formulario a continuación le muestra todas las páginas estáticas que se han creado. Usted puede editar o borrar las páginas usando los enlaces del lado derecho.

Se puede acceder a las Páginas en: <http://localhost/ojs/index.php/italianistica/pages/view/%PATH%>, en donde %PATH% es un valor que usted debe configurar. **Nota:** No pueden haber dos páginas distintas con la misma ruta.

RUTA	TÍTULO	ACCIÓN
staff	Equipo Editorial	VER EDITAR BORRAR

[AÑADIR NUEVA PÁGINA](#)

Hecho

* Campos obligatorios

Fig. 11. Listado de las páginas estáticas creadas

Si hacemos click sobre “Ver” veremos que la URL de nuestra página será algo así como: http://www.nombre_del_sitio_de_OJS.com/index.php/titulo_de_la_revista/pages/view/staff. Ésta será la dirección URL de la página para que pueda ser referenciada desde otros recursos.

Ahora bien, ¿cómo integrar esta página estática dentro de la revista?

Podemos crear hipervínculos a la URL en los campos editables que queramos (por ejemplo, en la misión de la revista, o en el texto de presentación de la revista) o bien podemos incluirla junto a los demás ítems de nuestra barra de navegación (junto a “Inicio”, “Acerca de...”, “Área Personal”, “Buscar”, “Actual” y “Archivos”).

Para ello debemos volver sobre la lectura del Libro 3, “Gestor”, en especial en el apartado dedicado a la apariencia.

En **Gestor --> Páginas de gestión --> Configuración --> Apariencia --> 5.5. Barra de navegación** tenemos una posibilidad de agregar el ítem (Fig. 12).

5.5 Barra de navegación

Se pueden añadir elementos a los ya existentes en la barra de navegación (home, acerca de, etc.) que aparece en la parte superior de la página.

Nombre de etiqueta:

La etiqueta es una cadena literal (p.e., "Configuración de la revista") más que un mensaje de localización (p.e., "gestor.configuración")

URL:

URL es una URL absoluta (p.e., "http://www.revistaesalud.com") más que una ruta relativa (p.e., "/manager/setup")

Fig. 12. Agregar la página estática a la barra de navegación





Fig. 13. Nuestra página estática creada en la barra de navegación

INTEGRAR LAS PÁGINAS ESTÁTICAS EN UN BLOQUE PERSONALIZADO

Si tenemos muchas páginas estáticas y quisiéramos ponerlas en la barra de navegación resultaría que estaríamos sobrecargando la misma con muchos hipervínculos. La mejor manera de tener nuestros hipervínculos personales es mediante la creación de un bloque personalizado. Recordemos que un bloque es una porción de código que aparece en las barras laterales como el bloque de usuario o de notificaciones entre otros.

Para crear un bloque personalizado debemos ir a **Gestor --> Páginas de gestión --> Systems Plugins --> Plugins genéricos** y activarlo.

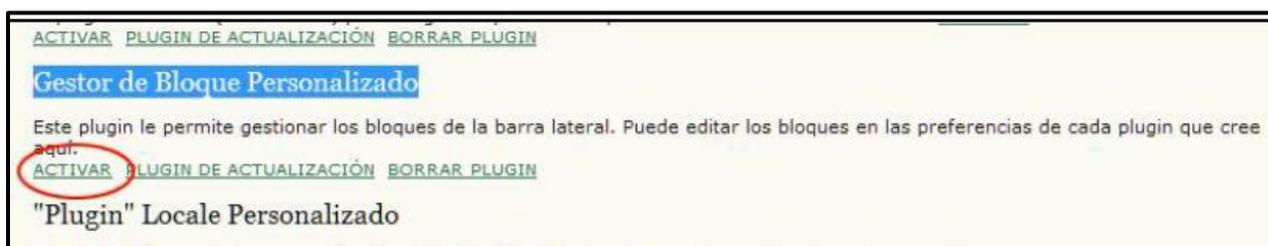


Fig. 14. Activar el bloque personalizado

Volvemos a la página anterior y en el listado de plugins ahora en lugar de "Activar", tenemos el vínculo "Preferencias". Allí ingresamos el nombre del/los bloque/s que queramos crear. Por ejemplo, vamos a crear un bloque que se llame "Indización" o "Indexación" donde incluiremos hipervínculos a diferentes bases de datos, directorios o recursos en donde se encuentra indizada nuestra revista (DOAJ, SciELO, RedAlyC, DialNet, ISI Thomson, etc). Una vez que guardamos el bloque, el mismo aparecerá ahora dentro del listado de los bloques (Fig. 15).



Inicio > Usuario/a > Gestión de la revista > **Gestión de plugins**

Gestión de plugins

Esta página permite al Gestor de Revista revisar y configurar los complementos que están actualmente instalados. Los complementos están divididos en categorías conforme a su función.

- » [Plugins de autorización](#)
- » [Complementos de Bloques](#)
- » [Complementos de Formato de Referencias](#)
- » [Plugins de pasarela](#)
- » [Plugins genéricos](#)
- » ["Plugins" Implícitos de autenticación](#)
- » [Plugins de importación](#)
- » [Plugins de Formato](#)
- » [Complementos de](#)
- » ["Plugins" de Rep](#)
- » [Complementos de](#)

Complementos de Bloques

Los Complementos de Bloques son componentes de la interfaz de usuario, como las barras laterales de herramientas.

Instalar un Nuevo

Bloque "Desarrollado por"

Este Complemento proporciona una barra lateral con un vínculo a "Creado por".
[PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

Bloque de biografía del autor

Este plugin muestra un bloque con la biografía del autor en la barra lateral de las herramientas de lectura.
[PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

Bloque Nube de Palabras Clave

Este plugin provee de una nube de tags de palabras clave de artículos.
[PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

Bloque de herramientas de lectura

Este plugin muestra un bloque que contiene herramientas de lectura en la barra lateral de las herramientas de lectura.
[PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

Bloque de ítems relacionados

Este plugin muestra un bloque conteniendo ítems relacionados en la barra lateral de las herramientas de lectura.
[PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

Indización (Plugin de Bloque Personalizado)

Este es un Bloque generado por el usuario.
[DESACTIVAR](#) [EDITAR](#) [PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

Bloque de ayuda

Este Complemento proporciona un vínculo a la ayuda en barra lateral.
[PLUGIN DE ACTUALIZACIÓN](#) [BORRAR PLUGIN](#)

Fig. 15. Nuestro primer bloque personalizado

Si hacemos click en editar pasaremos a una pantalla similar a la creación de páginas estáticas, donde se nos muestra un editor WYSIWYG (*what you see is what you get* = "cómo lo ve es como va a quedar"). Donde podemos editar el texto, crear hipervínculos e insertar imágenes (Fig. 16).



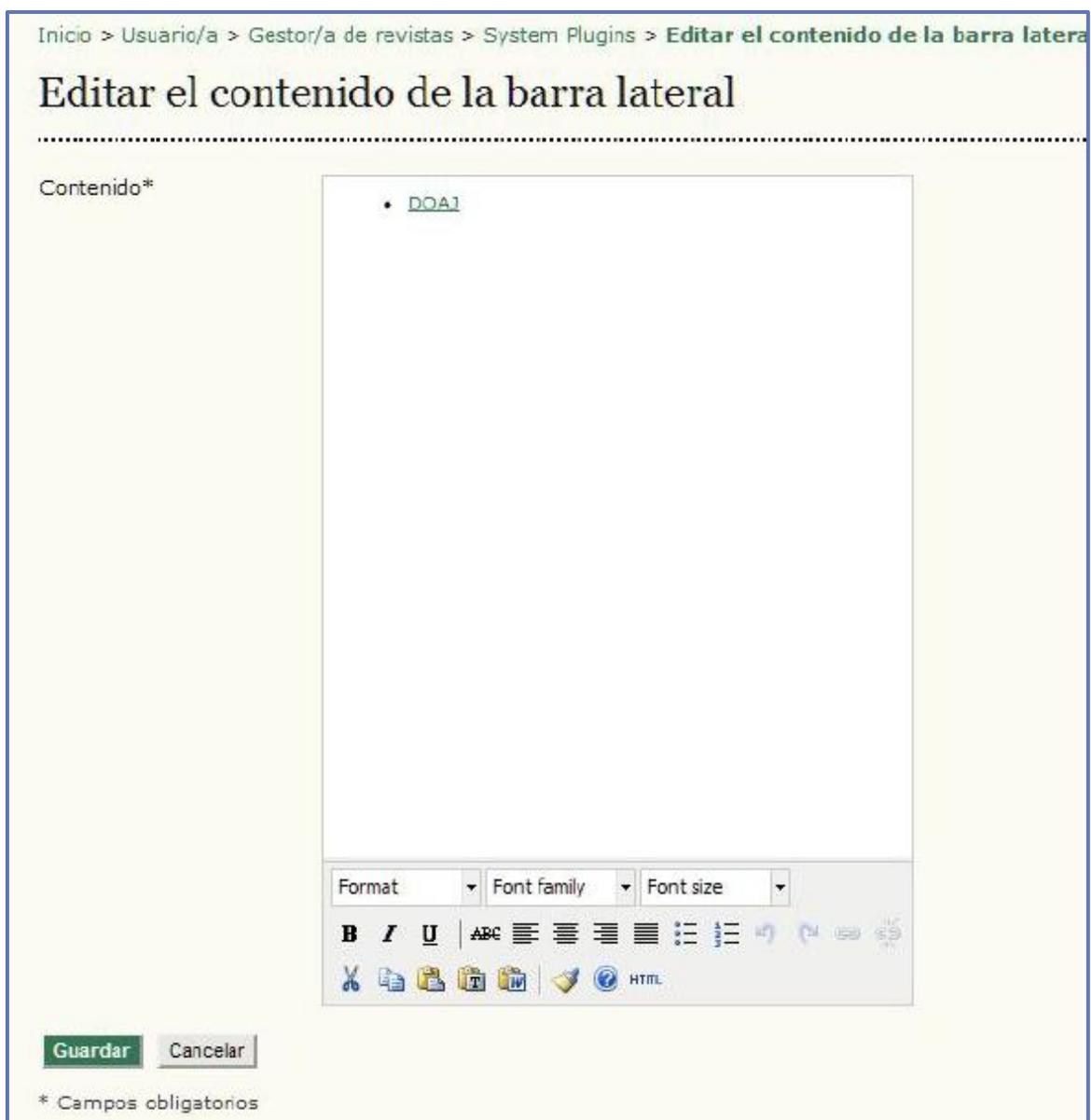


Fig. 16. Editar el contenido del bloque personalizado

Una vez que guardamos el bloque para poder visualizarlo y ubicarlo en las barras laterales debemos ir a **Gestor --> Páginas de gestión --> Configuración --> Apariencia --> 5.6. Apariencia de la revista** (Fig. 17). También podemos incluir un hipervínculo a las páginas estáticas.



5.6 Apariencia de la Revista

Elija un 'motivo de fondo' para la revista y seleccione componentes para la presentación. Se puede cargar una hoja de estilo, que tendrá prioridad sobre las otras opciones de aspecto.

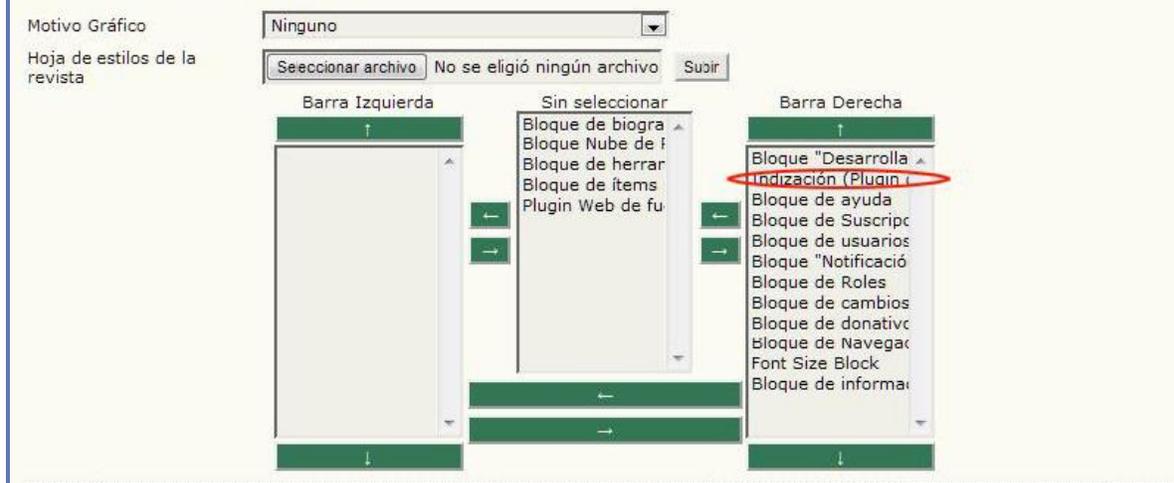


Fig. 17. Ubicación del bloque personalizado

