



## PARTE I - LIBRO II: OJS

---

En este libro Ud. conocerá:

- Las características del Open Journal Systems.
- Las diferencias entre “**usuarios**” y “**roles**”.
- Cómo es el circuito editorial dentro del OJS.
- Cuáles son los roles y qué tareas pueden realizar.
- Cómo empezar a trabajar en OJS.
- Cómo crear una revista con el rol administrador del sitio.
- Cómo hacer para definir los idiomas de la plataforma.

1

### Open Journal Systems

#### ¿Qué es?

Open Journal Systems (en adelante OJS) es un paquete de software de código abierto que permite gestionar y publicar revistas científicas en Internet. Está diseñado para reducir el costo de gestión del proceso de edición de una publicación científica, agilizando los mecanismos y generando políticas claras que aseguren tanto la calidad académica como editorial de las publicaciones.

OJS fue lanzado en 2002 como una iniciativa de desarrollo del Public Knowledge Project de la Universidad de British Columbia, con el apoyo del Social Sciences and Humanities Research Council de Canadá, la Fundación Max Bell Foundation, el Pacific Press Endowment, la Fundación MacArthur. Actualmente está en continuo desarrollo por un grupo supervisado por el UBC's Public Knowledge Project, el Canadian Center for Studies in Publishing y la Simon Fraser University Library. Para más información se puede consultar el sitio del Public Knowledge Project @ Simon Fraser University.

Desde el punto de vista técnico y como se mencionó anteriormente, es un paquete comprimido de archivos organizados en diferentes carpetas. Está escrito en lenguaje PHP y la base de datos con la cual trabaja está en MySQL.

La dirección web oficial del sitio de PKP es: <http://pkp.sfu.ca/>



## Características del sistema

OJS es un sistema integral de publicación electrónica, contempla todos los aspectos involucrados en el proceso de edición: comenzando por la creación del sitio Web, el envío de artículos por parte de los autores, la evaluación por pares, la edición, la publicación y la indización de una revista. Además permite documentar el trabajo de los distintos actores involucrados en el proceso, mediante el seguimiento de las decisiones de los editores, evaluadores y autores, almacenando las notificaciones enviadas y recibidas.

OJS es flexible y escalable, cada sitio puede alojar una o varias revistas, cada una con su dirección URL independiente, así como sus estilos visuales propios para cada una. El equipo editorial puede estar formado por un único editor cumpliendo todos los roles, o por un equipo de editores con distintas responsabilidades sobre múltiples secciones de la revista.

OJS no posee un instalador ejecutable. Simplemente se descomprime el paquete en el directorio de archivos en el servidor y luego se ejecuta en el navegador. La parte de instalación se verá en profundidad hacia el final del curso ya que para su configuración inicial en el servidor requiere de conocimientos más avanzados.

La misión principal de OJS es reducir los costos de edición y publicación al punto de hacer viable la publicación de acceso abierto de contenidos científicos de calidad.

## Roles y usuarios

En todo sistema de gestión y administración de contenidos la interacción entre los mismos y las personas que interviene se realiza a través de roles de usuario. Cada sistema tiene definido una cantidad de roles que permiten de alguna manera **“comunicarse”** con la plataforma y poder realizar diferentes acciones. Es fundamental conocer los roles en OJS y qué se puede hacer con cada uno para poder entender con éxito el proceso editorial. Pero, ¿qué es un rol?

En un sistema de gestión de cursos virtuales, por ejemplo, roles son **"alumno"**, **"profesor"** y **"administrativo"** (aunque no necesariamente con estos nombres y únicamente éstos). El **"docente"**, entre las acciones asociadas a su rol, podrá dar de alta, modificar o eliminar sus lecciones, calificar a los alumnos, acceder a las ejercitaciones, etc. mientras que el **"alumno"** solo podrá acceder a las clases publicadas por el enseñante sin poder alterar su contenido o ver las calificaciones de los demás alumnos. A su vez, ninguno de los dos roles



mencionados podrá acceder a la gestión de pagos ya que ésta sería una tarea asociada al rol "**administrativo**".

Podríamos deducir, de lo dicho anteriormente, que los roles son una suerte de "**filtros**" dentro del sistema, o sea que un determinado rol tendrá asociadas diferentes tareas (que puede compartir o no con otros roles) y a su vez tendrá permisos específicos de acceso a la información y la posibilidad o no de modificar dicha información dentro del sistema.

En algunos sistemas de gestión de contenidos complejos (Joomla! por ejemplo), existe un súper rol que se denomina generalmente "**administrador**". El administrador del sistema define los permisos y tareas de los diferentes roles. Por ejemplo, puede establecer que un determinado rol pueda dar de alta registros y modificarlos pero no eliminarlos. Por otra parte, también puede llegar a restringir el acceso de ese rol a una sección dentro del sistema.

A diferencia de este tipo de gestores de contenidos en el OJS los roles tienen tareas y permisos intrínsecos en su propia función dentro del sistema. En otras palabras y volviendo al ejemplo anterior de los cursos virtuales, las tareas y permisos de los roles se definen en relación de oposición con los demás roles dentro del sistema. Esto quiere decir que, para subir un artículo a una revista, deberemos interactuar con el sistema a través del rol "**autor**" y no con otro rol, ya que por su naturaleza funcional, solo los autores pueden enviar documentos a la revista.

Asimismo, los "**editores de sección**" solo ven los envíos que les asignó el "**editor**".

Antes de continuar vale tener presente lo siguiente. En líneas generales, una persona física interactúa con los sistemas de gestión de contenido a través de lo que se denomina "**usuario**".

El ejemplo más común para este caso es el de los gestores de cuentas de correos electrónicos (Hotmail, Gmail, Yahoo, etc.). Un usuario tiene un nombre de usuario único (y una contraseña) para acceder a su cuenta de correo. La misma puede ser accedida con el mismo nombre de usuario por una o varias personas mientras conozcan además la contraseña. Esta es la primera distinción que debemos tener presente.

En OJS los nombres de usuarios se asocian a uno o más roles. Recordemos como se dijo anteriormente que los roles en OJS están asociados a funciones, tareas y/o acciones relacionadas con el circuito editorial. Podemos pensar en los roles como diferentes "**puertas**" dentro de la casa. Sabemos que si vamos a la cocina (en teoría) vamos a encontrar la heladera o todos los utensilios necesarios para realizar una comida, cosa que no sucederá si entramos a



nuestra habitación. Si trasladamos este ejemplo ilustrativo al OJS debemos pensar que para subir un artículo tengo que elegir el rol "autor". Como se verá más adelante, el sistema nos listará los roles asociados a nuestro usuario y por lo tanto sabremos qué podemos hacer y qué no.

### De todo lo dicho podemos extraer las siguientes conclusiones:

1. un usuario puede tener uno o más roles: el usuario juanperez puede tener el rol "editor" y el rol "corrector de sintaxis". Para gestionar artículos deberá elegir el rol editor mientras que para descargarse el archivo y proceder a su corrección deberá elegir el rol corrector.

2. uno o más usuarios pueden compartir un mismo rol en una misma revista: los usuarios juanperez y smartinez puede tener ambos el rol "editor" en la revista Nature.

3. al punto 1 se agrega: en una o más revistas: el usuario juanperez puede tener el rol "editor" y el rol "corrector de sintaxis" en la revista Nature (dos roles en una misma revista) y también puede tener el rol "editor" en la revista Phylosophy y el rol "corrector de sintaxis" en la Revista argentina de cirugía de tobillo (mismos roles pero en diferentes revistas) siempre que estos títulos estén dentro de una misma plataforma OJS.

Una revista debe definir sus roles según la cantidad de personas físicas que intervengan en su proceso editorial. Revistas con alta división de trabajo usarán más roles, en cambio las publicaciones con escaso personal concentrará la mayor cantidad de roles repartidos en pocas personas.

## El circuito editorial

OJS es un sistema integral de publicación electrónica, contempla todos los aspectos involucrados en el proceso de edición: comenzando por la creación del sitio Web, el envío de artículos por parte de los autores, la evaluación por pares, la edición, publicación e indexado de una revista. Además, permite documentar el trabajo de los distintos actores involucrados en el proceso, mediante el seguimiento de las decisiones de los editores, evaluadores y autores, almacenando las notificaciones enviadas y recibidas. Todo esto controlado directamente en línea. Por otra parte, los editores pueden definir herramientas de lectura de contenido para sus lectores, gestionar las suscripciones y notificar por correo electrónico del avance que hay en el proceso editorial. Los usuarios registrados pueden comentar los artículos publicados.



### El ciclo editorial está estructurado básicamente en 4 grandes etapas:

1. **Envío.** Los artículos se envían a la revista y quedan en cola de envío.
2. **Revisión.** Los artículos se asignan a un editor encargado del envío y éste los reenvía a los evaluadores y se inician las rondas de revisión.
3. **Edición.** Los trabajos aprobados son enviados a revisión y corrección y luego a maquetación y diagramación.
4. **Publicación.** Programación y cierre de los ejemplares. Los documentos son diagramados para ediciones presentes o futuras sin límite de tiempo, según un índice de acuerdo a una designación alfanumérica de la revista (volumen/número).

## Los roles en OJS

Una vez aclarado el problema que plantea la comprensión de los roles veremos brevemente a continuación cuáles son cada uno de los roles que componen el sistema de gestión y publicación. Durante el desarrollo del curso iremos profundizando en cada uno de ellos a través de los libros dedicados específicamente.

### Qué se puede hacer bajo cualquier rol:

- Ingresar a la plataforma con un nombre de usuario y una contraseña.
- Hacer búsquedas en el sitio.
- Ver el listado de títulos en las que participamos con alguno de los roles.
- Editar el perfil de usuario (agregar país, biografía, intereses de revisión, etc.).
- Cambiar la contraseña.
- Gestionar las notificaciones (RSS feed).

## Administrador del sitio

Aquí no se refiere al administrador que instala y configura el paquete de software a nivel del servidor sino del rol administrador que se encarga de configurar el OJS a nivel software para que los usuarios puedan operar con el sitio. La persona responsable de la instalación en el servidor deberá configurar una cuenta de usuario (nombre y contraseña) que quedará automáticamente asociada al rol administrador. El instalador puede o no ejercer dicho rol.



Generalmente coinciden ya que el rol administrador también es el encargado de mantener la plataforma OJS funcionando correctamente.

#### **Qué se puede hacer bajo el rol administrador:**

- Configurar el sitio como plataforma que alberga uno o más títulos.
- Definir cuáles son las revistas que se van a alojar en la plataforma.
- En el caso de que solo se instale para uso de una sola revista, definirla como plataforma.
- Definir los idiomas que soportará la plataforma en todas sus revistas. En una instancia posterior se puede elegir qué idioma en particular será de cada revista.
- Definir el modo en que los usuarios se autenticarán en el sistema.
- Gestionar la memoria caché de datos y de las plantillas.
- Eliminar usuarios duplicados.

Vale aclarar que durante el curso, con el fin de garantizar el buen funcionamiento del mismo, los docentes serán quienes ejerzan el rol práctico de administrador. Los contenidos teóricos acerca de este rol serán desarrollados en profundidad en los libros que siguen. Se dará por sentado que el OJS ya está instalado en un servidor y que funciona correctamente. Las cuestiones referentes sobre la instalación en un servidor se verán hacia el final del curso en la sección de OJS avanzado.

## **Gestor/a de publicaciones**

Generalmente, las actividades de lo que comúnmente entendemos como el director, editor responsable o editor en jefe están repartidas en OJS entre los roles del gestor de publicaciones y el editor propiamente dicho aunque no exhaustivamente.

#### **Qué se puede hacer bajo el rol gestor de publicaciones:**

- Configurar la publicación (título, ISSN, políticas, envíos, instrucciones, presentación, etc.)



- Gestionar (crear, modificar, eliminar) las secciones en las que se organiza el contenido de la revista. Asociar las mismas con los editores de secciones correspondientes.
- Gestionar los formularios que los revisores usarán a la hora de evaluar los artículos.
- Elegir los idiomas de la revista (navegación, formularios, metadatos, etc.)
- Definir un equipo de trabajo y gestionar usuarios: dar de alta a nuevos usuarios, asociar usuarios ya existentes a nuevos roles, eliminar usuarios duplicados, etc.
- Gestionar roles: qué usuarios estarán asociados a qué roles.
- Gestionar las plantillas de correo electrónico.
- Gestionar estadísticas e informes.
- Gestionar los complementos y las herramientas que trae el OJS.
- Importar y exportar listado de usuarios y/o fascículos publicados dentro de la revista.

## Editor/a

Supervisa todo el proceso editorial, inicia el proceso mediante la asignación de los artículos que van llegando al sistema (son enviados por los autores) a los editores de sección para continuar con su revisión. Realiza la planeación de los números siguientes y el contenido de éstos. Se encarga de programar el contenido y el momento de publicación de un fascículo.

Comparte en parte actividades del editor de secciones. En el caso de que no estén definidos un corrector de sintaxis, un diagramador y un lector de pruebas el editor puede realizar dichas tareas en la fase de edición.

### Qué se puede hacer bajo el rol editor:

- Conocer cuáles son los nuevos artículos que llegaron a la revista y evaluar su pertinencia.
- Asignar editores o editores de sección o autoasignarse los trabajos para su seguimiento dentro del sistema.



- Conocer cuáles son los artículos en fase de revisión: pendientes, revisados, recordatorios.
- Elegir evaluadores. Crear nuevos usuarios o asociar usuarios existentes al rol revisor.
- Tomar decisiones editoriales: aprobar/rechazar; reenviar a revisión por pares.
- Conocer cuáles son los artículos en fase de edición: corrección de sintaxis, maquetación/diagramación, lectura de pruebas.
- Gestionar los fascículos (números) futuros, pasados y corrientes.
- Agendar artículos aprobados en números futuros.
- Notificar a los usuarios de la publicación de un nuevo número.
- Archivar artículos rechazados.
- Eliminar artículos duplicados, rechaza

## Editor/a de sección

El editor de sección sería una especie de director técnico, que principalmente supervisa el flujo de los artículos, mientras que a su vez el editor y el gestor de publicaciones se encargan del control, organización y definición de la revista a un nivel superior. Supervisa el envío, mediante su revisión y reenvío a evaluadores por pares y correctores de estilo, diagramación y ortografía. Así mismo envía las novedades al autor para que esté enterado en todo momento del estado de su artículo. Es el nexo entre evaluadores, autores y demás editores. Comparte en parte actividades del editor. Como su nombre lo indica, todas estas funciones están supeditadas a la sección a la cual el Editor lo ha asociado.

### Qué se puede hacer bajo el rol editor de secciones:

- Conocer cuáles son los artículos en fase de revisión: pendientes, revisados, recordatorios.
- Elegir evaluadores. Crear nuevos usuarios o asociar usuarios existentes al rol revisor.
- Tomar decisiones editoriales: aprobar/rechazar; reenviar a revisión por pares.



- Conocer cuáles son los artículos en fase de edición: corrección de sintaxis, maquetación/diagramación, lectura de pruebas.

## Revisor/a

Se encarga de la revisión analítica del artículo, su pertinencia y alcance investigativo, es la persona encargada de dar la aprobación acerca del contenido y su calidad para ser publicado.

### Qué se puede hacer bajo el rol revisor:

- Descargarse el archivo para evaluación.
- Evaluar el contenido del artículo siguiendo un formulario de revisión o haciendo una devolución a texto libre.
- Notificar al editor de la decisión editorial.

## Corrector de estilo y/o sintaxis

Trabaja en la gramática y corrección para lograr claridad en las ideas expresadas por el autor.

Se asegura de que el artículo cumpla con los lineamientos bibliográficos y de estilo requeridos por la publicación. Controla y asegura que la bibliografía esté correctamente presentada. Mantiene una comunicación fluida con el autor.

### Qué se puede hacer bajo el rol corrector de sintaxis:

- Descargarse el archivo para hacer la corrección.
- Devolver el mismo a la plataforma y notificar al autor y al editor de los cambios realizados.
- Hacer una nueva corrección con las observaciones del autor y del editor.
- Hacer la corrección final y devolvérsela al editor.



## Diagramador/a o Maquetador/a

También conocido como editor de composición o de maquetación. Diseña los artículos revisados adaptándolos a formato HTML, PDF, PS o cualquier otro formato para publicación electrónica. El diagramador define formato, fuentes, tamaños, estilos, colores (galerías) en que debe ser presentado el documento. Incrusta multimedia dentro del archivo.

### Qué se puede hacer bajo el rol editor de maquetación:

- Descargarse el archivo para hacer el diseño.
- Devolver el mismo a la plataforma y notificar al autor y al editor de los cambios realizados.
- Devolver la versión final maquetada a la plataforma para que pueda ser incluido (y a su vez permita ser descargado) dentro de la tabla de contenido del fascículo.

10

## Corrector o Lector de Pruebas

Realiza la revisión final del artículo para eliminar errores de formato y de tipografía.

### Qué se puede hacer bajo el rol corrector o lector de pruebas:

- Descargarse el archivo para hacer la lectura final.
- Devolver el mismo a la plataforma y notificar al autor y al editor de los errores observados.
- Notificar al editor de composición de los últimos errores detectados.

## Autor

Envía sus trabajos originales a la revista con el fin de que sean evaluados y aceptados para su publicación.

### Qué se puede hacer bajo el rol autor:

- Hacer envíos a las revistas alojadas.
- Completar los metadatos del envío que servirán para hacer el seguimiento durante todo el flujo editorial.



- Hacer comentarios a los distintos agentes que intervienen tanto en la evaluación de contenido del artículo como de su redacción y formato.

## Lector

Es el usuario que ingresa al sitio para leer los números publicados, OJS prevé la posibilidad de generar nivel de accesos para los lectores mediante la gestión de suscripciones.

11

## Gestor de suscripciones

Gestiona las suscripciones y establece los distintos tipos para los distintos usuarios. En el caso de las revistas de acceso restringido y/o pago se pueden crear diferentes suscripciones según usuarios y/o instituciones.

### Qué se puede hacer bajo el rol gestor de suscripciones:

- Gestionar las suscripciones: definir tipos, grupos, suscripciones personales y/o institucionales. Gestionar los pagos
- Notificar a los usuarios.



## Flujo de trabajo según los roles

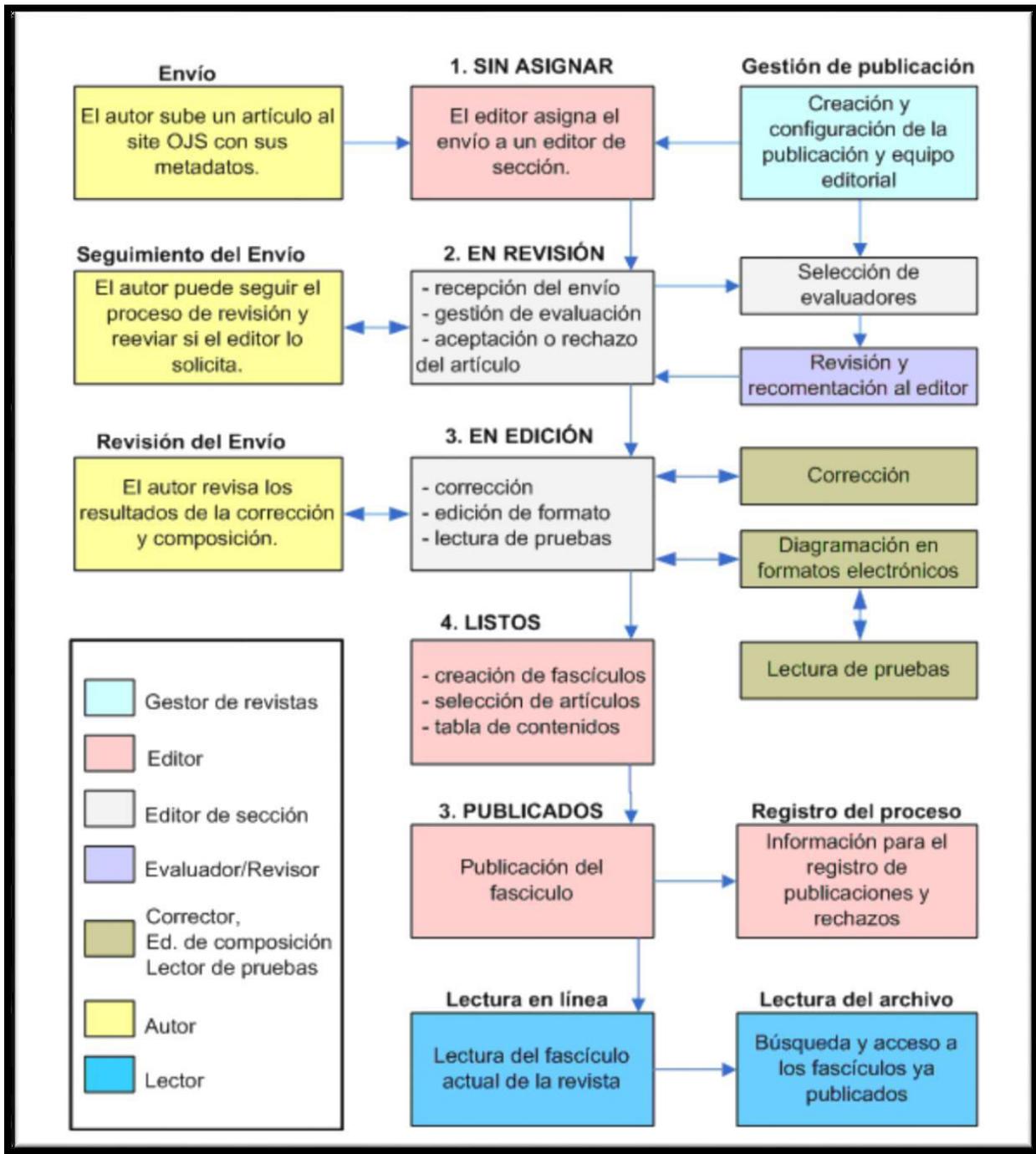


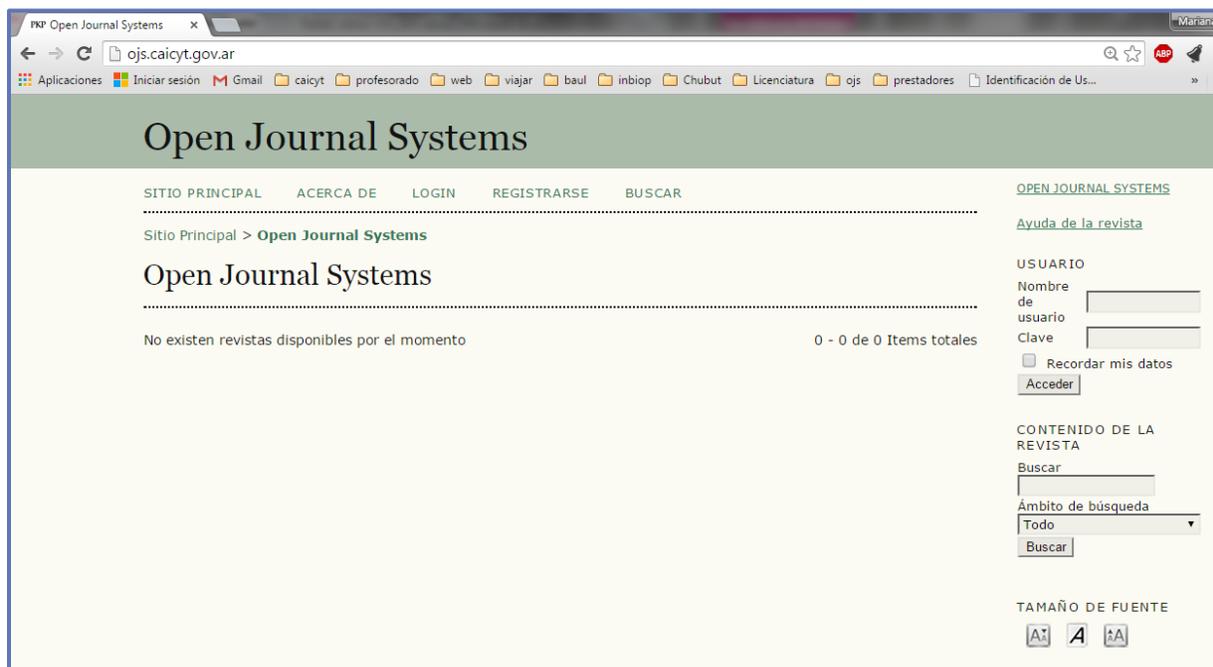
Fig. 1. Flujo de trabajo en OJS



## ¿Cómo empezar a trabajar?

En todo sistema de gestión de contenidos existen dos partes: lo que se denomina “**front-end**” y el “**back-end**”. El primero es la fachada del software, cómo ve el sitio cualquier usuario que accede a la dirección donde está instalado nuestro OJS y comienza a navegar los contenidos allí publicados. Por el contrario, al back-end solo acceden los usuarios registrados ya que es la parte específica de gestión de los contenidos, la “cocina” o el “tras bambalinas” como también podemos llamarlo. En el back-end aparecerán pantallas que no son visibles para todos los usuarios y, como se dijo anteriormente, cada rol tiene asociada una función específica la cual le permite acceder a cierta parte del software.

Una vez instalado y configurado el OJS en un servidor (o en una PC local simulando un servidor) esta será la pantalla inicial con la que nos encontraremos:



**Fig. 2. Pantalla inicial**

Vale aclarar que, hasta que no se defina al menos una revista, la pantalla inicial reflejará las características de una plataforma multi-revistas. Veamos un poco más en detalle cada una de las secciones en que se descompone visualmente el front-end (Fig. 3).



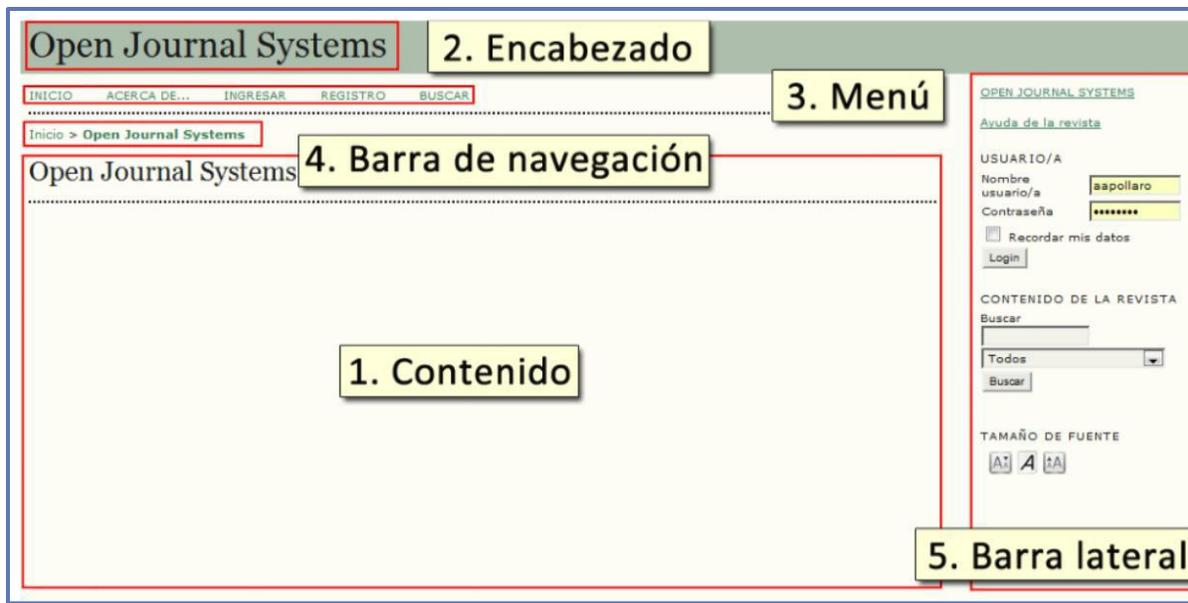


Fig. 3. Secciones de la pantalla inicial

## 1. Contenido

En el caso de que estemos trabajando con un sitio que aloja más de un título de revista aquí aparecerá el listado. Asimismo, en esta sección se mostrará todo el contenido de navegación, manteniéndose relativamente constantes las demás partes. En el caso de la portada de una revista, aquí aparecerán básicamente el título y la misión y, si fue configurada, también la tabla de contenido del último número publicado.

## 2. Encabezado

Para una plataforma multi-revistas aquí aparecerá el logo y el banner del sitio como portal o directorio o hemeroteca de revistas. En el caso de no contar con imágenes aparecerá solamente el título. Para la home de una revista ocurre lo mismo.

## 3. Menú

Este es el menú de navegación donde encontraremos las opciones necesarias para movernos dentro de la plataforma:

\_ **Inicio.** Vuelve a la página inicial del sitio. En el caso de que estemos navegando una revista en particular, este hipervínculo vuelve a la página inicial de dicha publicación.

\_ **Acerca de.** Información de configuración acerca del sitio. Si estamos trabajando con un sitio multi-revistas podemos incluir la información de la misión, de cómo formar parte, etc. En



el caso de una revista, aquí se mostrará toda la información necesaria para conocer la revista: el staff editorial, las políticas, las instrucciones a los autores, etc.

\_ **Ingresar**. Si aún no nos hemos identificado aquí podemos hacer click para poder ingresar nuestro nombre de usuario y contraseña.

\_ **Registro**. Si somos usuarios nuevos haciendo click aquí nos llevará al formulario de alta de usuarios. Primero debemos seleccionar dentro del listado de publicaciones del sitio en cuál queremos registrarnos.

\_ **Buscar**. En la barra lateral izquierda por defecto aparece un buscador simple. En cambio, si hacemos click sobre este hipervínculo nos permitirá hacer búsquedas más complejas y, principalmente, nos permitirá recuperar información en todas las revistas del sitio.

Cuando se trata de la portada de una revista se agregan:

\_ **Actual**. Si no está configurado para que aparezca en la página inicial podremos acceder a la tabla de contenidos del último número publicado en OJS.

\_ **Archivos**. Aquí aparecerán todos los fascículos publicados hasta el momento ordenados cronológicamente según la fecha de publicación.

Cuando nos identificamos dentro del sistema las opciones **Ingresar** y **Registro** desaparecen y en su lugar tenemos **Área personal** que mostrará el listado de las revistas en las que estamos asociados con al menos algún rol. A su vez, debajo de cada título encontraremos el listado de los roles asociados a dicha revista. ¡Atención! Solo se mostrarán los roles específicos que tenemos en esa revista. En el caso de tener *rol lector* solo veremos el título de la revista.

En el **Área personal** también encontraremos la posibilidad de editar nuestro perfil y cambiar la contraseña. Ésta sección es equivalente al hipervínculo **Mis revistas**.

#### 4. Barra de navegación

En inglés a este tipo de navegación se la llama «*breadcrumb*». Es el equivalente a los carteles de información turística que nos indica « ¡Ud. está aquí! ». No solo nos permite saber en qué parte del sitio nos encontramos sino también conocer las jerarquía de vínculos que existen entre las páginas que componen el sitio web.



## 5. Barra lateral

Por defecto su ubicación es hacia la izquierda. Para el caso de la portada o navegación de una revista la misma puede ser desplazada hacia la derecha o bien, ciertos contenidos que están dentro de la barra lateral izquierda pueden ser mantenidos y otros desplazados hacia la barra lateral derecha. De este modo tendríamos un sitio de la revista a 3 columnas con la columna central como principal para los contenidos. Los contenidos dentro de la barra lateral están agrupados en pequeñas partes de código que se denominan “**complementos**”. Cada complemento puede ser pensado como una caja conteniendo información y los mismos pueden ser ubicados tanto en la barra lateral izquierda como derecha.

16

### Inicialmente encontraremos para la home de la plataforma:

- El hipervínculo que lleva a la página web oficial de OJS en PKP.
- El hipervínculo de ayuda de la revista, si bien en la home de la plataforma no podemos hablar de “revista”. Si hacemos click aquí se nos abrirá una nueva ventana del navegador y lo que veremos será una descripción de las páginas del sitio.
- El complemento de autenticación. Ingresamos nuestro usuario y contraseña para acceder al *back-end*.
- El complemento de navegación que es un buscador.
- El complemento tamaño de fuente.

Cuando estamos dentro de una revista estos complementos pueden personalizarse. Como se mencionó anteriormente podemos cambiar su ubicación dentro de las barras lateral y también podemos hacer que directamente no figuren. Por otra parte, existen otros complementos que no aparecen inicialmente pero que pueden ser activados para que se muestren. Para ello debemos ir a la configuración de la revista y habilitarlos. A lo largo del curso iremos viendo alguno de los complementos que se pueden activar desde los roles a medida que vayamos desarrollando cada uno de ellos. Hay complementos que requieren un grado alto de conocimiento técnico y por lo tanto serán presentados hacia el final del curso en la sección OJS avanzado.

### En la home de la revista encontraremos:

- El hipervínculo que lleva a la página web oficial de OJS en PKP.



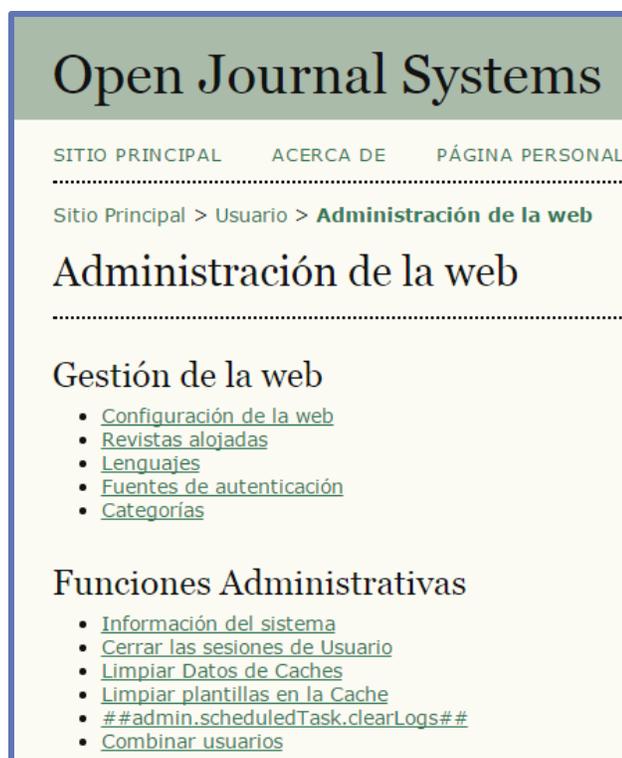
- El hipervínculo de ayuda de la revista, si bien en la home de la plataforma no podemos hablar de “revista”. Si hacemos click aquí se nos abrirá una nueva ventana del navegador y lo que veremos será una descripción de las páginas del sitio.
- El complemento de autenticación. Ingresamos nuestro usuario y contraseña para acceder al *back-end*.
- Las notificaciones que la plataforma nos envía sobre las acciones que van ocurriendo (p.ej. un determinado usuario se dio de alta en la revista, un determinado usuario envió un trabajo, etc.).
- El complemento de navegación que es un buscador. También se puede ver un pequeño navegador (browser).
- El complemento tamaño de fuente.
- El complemento de información para los usuarios de la revista: lectores, autores y bibliotecarios. Generalmente son textos con instrucciones e información útil acerca de la publicación.

Habrán ciertos complementos que aparecerán para unos y no para otros usuarios dependiendo del rol en el cual están navegando la revista. Por ejemplo, a los Editores puede aparecerles un complemento que les indica rápidamente la cantidad de trabajos que hay en cada uno de los estados.

## El rol administrador del sitio

Una vez identificados dentro del sistema y haciendo click en el vínculo [Administrador/a](#) dentro de [Mis revistas](#). No encontraremos con una pantalla similar a la que se muestra a continuación (Fig. 4):





**Fig. 4. Administración del sitio**

La administración del sitio consta de dos secciones: la gestión y las funciones administrativas.

En este libro solamente se desarrollarán la **configuración del sitio**, las **revistas alojadas** y los **idiomas**. Los demás puntos se verán con más detalle en la sección de OJS avanzado.

Debemos recordar que quien ha instalado y configurado el OJS en el servidor ha definido previamente una cuenta de usuario que ha quedado asociada directamente con el rol administrador/a.

Por otra parte, también vale aclarar que durante el curso no se hará práctica del rol administrador ya que las actividades de evaluación se realizarán sobre la plataforma de práctica dispuesta especialmente para tal función por el CAICYT donde ya ha sido previamente configurado un sitio OJS. La dirección para acceder a dicha plataforma será informada durante las actividades relativas a la práctica del rol gestor/a de publicaciones.



## Configuración del sitio

Aquí el administrador define la configuración inicial de la plataforma que albergará a las revistas. En el caso de que la plataforma aloje a un solo título cuando el usuario final escriba la URL del sitio será reenviado directamente a la URL de esa revista. Como se mencionó anteriormente, cada revista tiene una URL independiente dentro del sitio. (Ver figura 5)

El administrador puede definir el título del sitio o bien en su lugar subir una imagen en forma de banner. Provee además una introducción que aparecerá en la home del sitio inmediatamente anterior al listado de las revistas alojadas. La descripción aparecerá en la sección **Acerca de**. Por último, se indica el nombre del contacto principal, la cuenta de correo electrónico de contacto y el tamaño mínimo de caracteres que contendrán las contraseñas de todos los usuarios que quieran registrarse en el sitio.

Para lo que se refiere a la hoja de estilo, el administrador puede cargar una hoja CSS que será aplicada para todo el sitio desde el inicio hacia todas las revistas contenidas allí. En el caso de que se desee tener estilos diferentes para cada una de las revistas o diferentes a los presentados en general en la plataforma se podrán cambiar desde la configuración de la revista con el **rol Gestor de publicaciones** que se verá en el próximo libro. Asimismo, hacia el final del curso, en la sección de OJS avanzado se podrá obtener más información acerca de las hojas de estilo y el lenguaje CSS.



## Configuración de la web

Título de la conferencia/congreso \*  Título del texto   
 Título de imagen  Ningún archivo seleccionado

Introducción

Redirección a la revista    
Las peticiones serán redirigidas a esta revista. Esto puede ser útil, por ejemplo, si sólo hay una revista alojada.

Acerca de, descripción

Nombre del contacto principal \*

Email del contacto principal \*

Longitud mínima de la clave \*  caracteres

¿Usar un solo paso para resetear la claves?

Tema del Sitio

Hoja de estilos del sitio  Ningún archivo seleccionado

Opciones  Para sitios con muchas revistas, muestra una lista por orden alfabético de las páginas principales de cada una, permitiendo la búsqueda alfabética rápida entre revistas.  
 Para sitios con muchas revistas, separa la lista de revistas en varias páginas.

Elementos de la Revista Por favor escoja los elementos de la revista que van a ser mostrados para cada revista en la lista del de la página principal del sitio.  
 Imagen miniatura de la Revista  
 Título de la Revista  
 Descripción de la Revista

Seguridad  Prevee que el gestor de la revista pueda instalar, actualizar o borrar plugins

### Registrar la web para indexación (Metadata Harvesting)

Para disponer de los contenidos de todas las revistas alojadas en este sitio indexados dentro de un sistema globalmente distribuido de bases de datos de investigación, [registre la URL](#) en el Public Knowledge Project metadata [harvester](#). Esta herramienta recopila los metadatos de cada revista, permitiendo buscar de forma precisa y colectiva dentro de todos los sitios de investigación que se adhieren al [Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting](#).

[Haga click aquí](#) e introduzca <http://ojs.caicyt.gov.ar/index.php/index/index> URL del sitio, y <http://ojs.caicyt.gov.ar/index.php/index/oai> la URL base para archivos OAI.

Tenga en cuenta que el interfaz OAI se puede desactivar editando la configuración de OJS. Versiones futuras de OJS permitirán desactivarlo o activarlo para cada revista independientemente.

\* Campo requerido

Fig. 5. Configuración del sitio

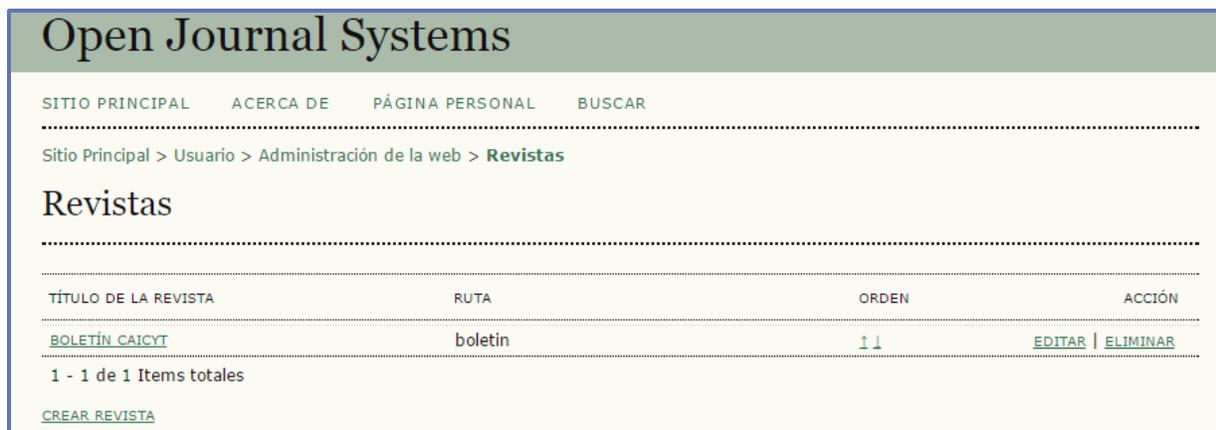


## Registrar para indexación (Metadata Harvesting)

Como explica brevemente el texto que proporciona el OJS, si registramos la URL del sitio permitiremos que PKP coseche (harvesting) los metadatos de las revistas y sus artículos facilitando la recuperación de dichas informaciones para los usuarios finales que hagan búsquedas en el sitio OAI de PKP. El mismo pretende convertirse en un portal recolector de todas las revistas que utilizan el OJS para publicar sus contenidos.

## Revistas alojadas

Esta es la sección en la cual el administrador accede para dar de alta las revistas y también para eliminarlas completamente del sistema.



**Fig. 6. Gestión de los títulos de revistas**

Aquí aparecerá el listado de los títulos de las publicaciones alojadas dentro del sistema.

Podemos editar la información inicial o bien borrar un título de la plataforma. Para dar de alta una revista solo basta hacer click en el vínculo **Crear revista**. Para ordenar los títulos solo basta con hacer click en las flechas bajo la columna ordenar. En versiones avanzadas del OJS también está la posibilidad de hacer *drag & drop* sobre los títulos desplazándolos hacia arriba o hacia abajo.



Open Journal Systems

SITIO PRINCIPAL ACERCA DE PÁGINA PERSONAL BUSCAR

Sitio Principal > Usuario > Administración de la web > Configuración de la revista

## Configuración de la revista

Titulo de la revista \*

Descripción de la revista

Ruta \*   
 Debería ser una única palabra corta o acrónimo que identifique la revista. La URL de la revista será <http://ojs.caicyt.gov.ar/index.php/path>

Permitir que esta revista aparezca públicamente en el sitio

\* Campo requerido

Fig. 7. Crear/editar una revista

Como se muestra en la Fig. 7 al hacer click en **Crear revista** o en **Editar** dentro del listado de títulos podemos configurar el título elegido. Allí ingresamos el título de la publicación periódica que se mostrará en todo la plataforma. Si lo deseamos podemos escribir una breve presentación o descripción de la revista (periodicidad, temática, quién es la entidad editora responsable, etc.) que aparecerá debajo del título en el listado de revistas alojadas en la home principal del sitio. Asimismo, esta información aparecerá en la home de la revista como primera información dentro de la sección de **contenidos**. Conviene que esta información sea lo más descriptiva pero breve posible.

Finalmente se define la ruta de la revista. Conviene definir una palabra del título, su sigla o la suma de sus iniciales. De no ser posible las palabras que componen la ruta de las revistas deben estar separadas por guiones (-) o guiones bajos (\_).

Quando el administrador crea un nuevo título automáticamente éste queda asociado al mismo con el **rol de gestor de publicaciones (Fig. 8)**.



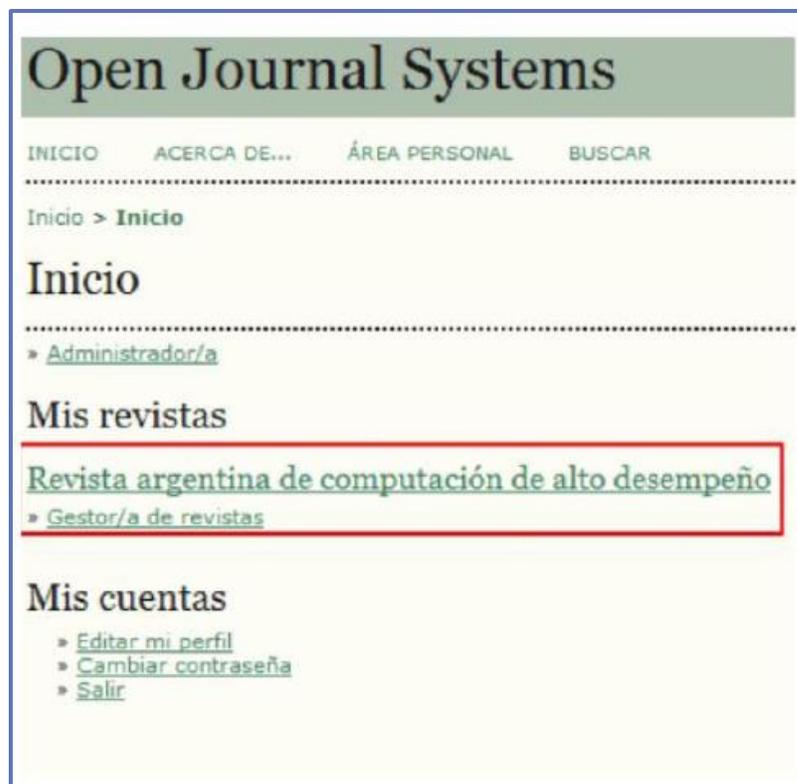


Fig 8. Mis revistas.

Para asociar a otros usuarios como gestores de publicación hay que hacer click en el vínculo de Gestor/a de revistas y asociar a usuarios existentes registrados previamente en la plataforma o bien, dar de alta a nuevos usuarios. Para más detalles acerca de este tema recomendamos seguir la lectura del libro dedicado al rol de gestor de publicaciones.

## Idiomas / Lenguajes

La mayoría de los sistemas de gestión y administración de contenidos tienen la posibilidad de elegir interfaces de navegación en un determinado idioma. Técnicamente los archivos de idioma se denominan **locales**. Cuando se instala por primera vez OJS se debe escoger el **locale primario** del sitio y que funcionará en modo vertical hacia todas las revistas alojadas. Además, es posible instalar otros archivos de idioma que podrán ser usados posteriormente por las revistas. Más adelante, en el libro dedicado al rol gestor/a de publicaciones, volveremos sobre el tema con más detalle.

Aquí solo basta tener presente que existe un idioma oficial para todo el contenido de la plataforma y existen idiomas secundarios que deberán estar habilitados en el caso de que alguna revista no tenga su contenido navegable en el mismo idioma que la plataforma o bien,



por decisión de políticas editoriales del Editor, los contenidos de la revista estén disponibles para ser navegados por usuarios de distintos idiomas.

En la **Fig. 8** se puede observar que se ha instalado el **locale primario de español (es\_ES)**. Las abreviaturas entre paréntesis corresponden al código ISO de idioma y al código ISO de país. En versiones posteriores de OJS existen desarrollos de español (es\_AR), o sea, de español usado en la Argentina. La creación de dichos archivos y por lo tanto la traducción de todo el contenido del sitio se justifica en el uso de ciertos términos que pueden no resultar claros para la lectura. Un ejemplo, podría ser como se muestra en la **Fig. 9**, la palabra “fichero” por la palabra “archivo”.

Open Journal Systems

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR

Inicio > Usuario/a > Administración del sitio > Idiomas

## Idiomas

### Configuración de idioma

Locale primario

Este será el idioma por defecto para el sitio y cualquier revista alojada.

Locales soportados  Español

Seleccione todas las localizaciones que soportará el sitio. Las localizaciones seleccionados estarán disponibles para cualquier revista, también aparecerán en un menú de selección de idioma en todas las páginas (puede ser eliminado en páginas específicas de una revista). Si no se seleccionan múltiples localizaciones, el menú de selección de idioma no aparecerá y no se estarán disponibles las funciones de idiomas adicionales para las revistas.

### Gestionar locales

#### Locales instalados

- Español (es\_ES) [RECARGAR FICHEROS DE IDIOMAS](#)

#### Instalar nuevos ficheros de idiomas

Seleccione localizaciones adicionales a las que quiere dar soporte en este sistema. Es necesario instalar las localizaciones antes de poder ser usadas por las revistas. Consulte la documentación de OJS para obtener información acerca de cómo añadir soporte a nuevos idiomas.

- Deutsch (de\_DE)
- Greek (el\_GR)
- English (en\_US)
- Persian (fa\_IR)
- Français (fr\_CA)
- Italiano (it\_IT)
- 日本語 (ja\_JP)
- Nederlands (nl\_NL)

**Fig. 9. Configuración de los idiomas de la plataforma**



Cabe aclarar, que en la versión Open Journal Systems 2.4.6.0, en vez de **locale** habla de **Traducción principal** y **Traducciones disponibles**. Ver **fig. 10**. Y en vez de hablarnos de instalar ficheros o archivos, nos habla de interfaces.

Sitio Principal > Usuario > Administración de la web > **Lenguajes**

## Lenguajes

---

### Configuración del idioma

Traducción principal

Este será el idioma por defecto para el sitio y cualquier revista alojada.

Traducciones Disponibles  Español (Argentina) \*

Seleccione todas las localizaciones que soportará el sitio. Las localizaciones seleccionados estarán disponibles para cualquier revista, también aparecerán en un menú de selección de idioma en todas las páginas (puede ser eliminado en páginas específicas de una revista). Si no se seleccionan múltiples localizaciones, el menú de selección de idioma no aparecerá y no se estarán disponibles las funciones de idiomas adicionales para las revistas.

\* Las localizaciones seleccionadas pueden estar incompletas.

**Guardar** Cancelar

---

### Instalar interfaces en otros idiomas

#### Idiomas instalados

- Español (Argentina) (es\_AR) [RECARGAR INTERFACES DE IDIOMAS](#) | [ACTUALIZAR DEFECTO PLANTILLAS DE CORREO ELECTRÓNICO](#)

#### Instalar nuevos idiomas

Seleccione localizaciones adicionales a las que quiere dar soporte en este sistema. Es necesario instalar las localizaciones antes de poder ser usadas por las revistas. Consulte la documentación de OJS para obtener información acerca de cómo añadir soporte a nuevos idiomas.

- English (en\_US)
- Català (ca\_ES) \*
- Čeština (cs\_CZ)
- Danish (da\_DK) \*
- Deutsch (de\_DE)
- Greek (el\_GR) \*

**Fig. 10.** Configuración de los lenguajes de la plataforma, versión OJS 2.4.6.0

