



Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica (CAICYT-CONICET)

Profesores: Mariana Vallejos y Matías Vlahusic

Curso de Formación en Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas

PARTE IV.

LIBRO 9. GESTIÓN DE SUSCRIPCIONES



PARTE IV - LIBRO 9. GESTIÓN DE SUSCRIPCIONES

En este libro Ud. conocerá:

- El rol Gestor de suscripciones.
- Cuáles son tipos de suscripciones.
- Cómo crear y gestionar suscripciones individuales.
- Cómo crear y gestionar suscripciones institucionales.
- Cómo administrar pagos.



PRIMEROS PASOS

El gestor de suscripciones, como su nombre bien lo indica, administra los distintos tipos de suscripciones de la revista. Para que exista un gestor de suscripciones la revista debe restringir de algún modo el acceso a parte o todo de su contenido publicado. El acceso a una revista podría tener las siguientes posibilidades:



- **Acceso abierto** (propriadamente dicho): el contenido está abierto a cualquier usuario que navegue el sitio. El acceso es por tanto gratuito y sin barreras económicas ni legales. El usuario no necesita registrarse en el sitio.

- **Acceso semi-abierto**, abierto restringido o también muchas veces aparece como acceso con embargo: o el contenido está abierto pero solo para los usuarios que tienen nombre de usuario y contraseña. El usuario necesita estar registrado en el sitio (rol lector/a), o bien, una parte del contenido de la revista está en acceso abierto y otra no. Ese contenido que no está accesible puede estar disponible en modo abierto luego de un tiempo (embargo) y/o acceden solo los usuarios que tienen una suscripción paga o una membresía de acceso especial. El usuario necesita registrarse en el sitio (rol lector/a).

- **Acceso cerrado**: el acceso es totalmente cerrado y se accede solo a través de suscripciones (pagas o membresías especiales). El usuario necesita registrarse en el sitio (rol lector/a).

Vale aclarar que aunque OJS ofrezca un acceso abierto diferido, a nuestro entender, deja de ser acceso abierto. Esto es algo importante a tener en cuenta. Si bien OJS es un software orientado exclusivamente a gestionar y publicar una revista científica en línea, es importante destacar que cuando se habla de **suscripciones** no se refieren únicamente al acceso **en línea** sino que también con las suscripciones relacionadas con la **publicación impresa**.

La posibilidad de elegir alguna forma de acceso y el modo de configurar estas opciones se encuentran en el punto **4.1 Opciones de acceso y seguridad** de la configuración de la revista (rol Gestor/a de revistas).



El contenido de este libro así como también los que componen el curso de Curso de Formación en Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas, se encuentran bajo una Licencia Creative Commons. Última actualización: 24/04/2016

4.1 Opciones de Acceso y Seguridad

Acceso al contenido de la revista

Todos los contenidos de esta revista son de libre acceso.

Política de Acceso Abierto

Si la revista proporciona acceso gratuito inmediato a todo el contenido publicado, introduzca una Política de Acceso Abierto que aparecerá en Acerca de la Revista bajo Políticas.

Esta revista provee acceso libre inmediato a su contenido bajo el principio de que hacer disponible gratuitamente la investigación al público, lo cual fomenta un mayor intercambio de conocimiento global.

La revista requiere que las suscripciones tengan acceso a parte o todo de su contenido
Esto requiere la asignación de un Gestor de Suscripciones que tenga acceso al módulo de suscripciones, lo que incluye acceso abierto adicional, auto-archivo y opciones de notificación vía email.

Muestra siempre vínculos a las galeradas e indica acceso restringido.

OJS no se usará para publicar los contenidos de la revista de forma online.

OJS proporciona una serie de opciones de seguridad que pueden usarse para restringir el acceso a algunas secciones de la revista, y mantiene información adicional sobre envíos a efectos de registro.

Restricciones adicionales de acceso

Los usuarios deben estar registrados e identificarse para acceder a la página de la revista.

Los usuarios deben estar registrados e identificarse para acceder al contenido abierto.

Registro de usuario/a

Los usuarios pueden registrarse por sí mismos en el sistema en alguno de los siguientes roles:

- Lectores (pueden recibir notificaciones y se pueden contabilizar como suscriptores)

Una vez que cambiamos la configuración de la revista en nuestra lista de roles, aparecerá el nuevo rol: el **Gestor/a de suscripciones**.

Roles

- [Gestores/as de revistas](#)
- [Editores/as](#)
- [Editores/as de sección](#)
- [Editores/as de composición](#)
- [Correctores/as](#)
- [Correctores](#)
- [Revisores](#)
- [Autoras/es](#)
- [Lectores](#)
- [Gestores/as de suscripción](#)



De más está aclarar que aquellas publicaciones que adhieren a la política de Acceso Abierto no necesitarán usar todas las funciones de éste gestor. OJS fue desarrollado para facilitar el



acceso abierto a la publicación. Sin embargo, también ofrece las posibilidades para las revistas que quieren restringir su acceso así como también la posibilidad de utilizar el software solamente como un gestor del proceso editorial en línea y no para la publicación.

Para empezar a trabajar con este rol, como siempre nos identificamos en el sistema:

Inicio

Asociación Argentina de Politología - Revista
» Gestor/a de suscripción

Mis cuentas

- » Mostrar mis revistas
- » Editar mi perfil
- » Cambiar mi contraseña
- » Salir del sistema

Crear nuevo tipo de suscripción

Nombre*

Descripción

Precio*
Introduzca un valor numérico (p.e. 40 ó 40.00). No incluya ningún otro símbolo como "€".

Moneda*

Formato*

Duración* Expira al cabo de meses (ej. 12)
 Nunca expira

Suscripciones Individual (los usuarios son validados mediante login)
 Las suscripciones deberían ser validadas a través de autenticación por dominio o IP.

Opciones Los/as suscriptores/as deben ser miembros de una asociación u organización.
 Este tipo de suscripción no se mostrará públicamente (por ejemplo, en la sección Suscripciones en Acerca de).

* campos obligatorios

Una vez identificados dentro del sitio como gestores de suscripciones veremos inicialmente el "SUMARIO DE SUSCRIPCIONES" donde aparecerán suscripciones organizadas en dos grandes grupos con sus opciones de **estado**:



- Suscripciones individuales
- Suscripciones institucionales

Por otra parte además tenemos las opciones:

- Tipos de suscripción
- Políticas de Suscripción
- Pagos

Sumario de Suscripciones

SUMARIO DE SUSCRIPCIONES	SUSCRIPCIONES INDIVIDUALES
SUSCRIPCIÓN	PAGOS

Suscripciones Individuales

- [Activo](#) (0)
- [Se necesita información](#) (0)
- [Se necesita aprobación](#) (0)
- [Esperando Pago Manual](#) (0)
- [Esperando Pago Online](#) (0)
- [Otros, Ver Notas](#) (0)

[CREAR NUEVA SUSCRIPCIÓN](#)

Suscripciones Institucionales

- [Activo](#) (0)
- [Se necesita información](#) (0)
- [Se necesita aprobación](#) (0)
- [Esperando Pago Manual](#) (0)
- [Esperando Pago Online](#) (0)
- [Otros, Ver Notas](#) (0)

POLÍTICAS DE SUBSCRIPCIÓN

Para comenzar a trabajar con las suscripciones primero hay que empezar por definir las políticas que tienen que ver con el acceso de la revista. Es necesario aclarar, que al existir el rol del Gestor de suscripciones dentro del sistema de OJS, cobra validez la contraparte: el rol Lector/a. Si la revista restringe de alguna manera el acceso al contenido y habilita un Gestor/a de suscripciones entonces también deberá gestionar los usuarios con el rol Lector/a. Por



defecto, el lector que se registra en una revista con Acceso Abierto accede a ventajas tales como recibir notificaciones por parte del sistema (cuando se publicó un nuevo número, por ejemplo) pero en ningún momento forma parte de un grupo de membresía o tiene un configuraciones especiales para visualizar el contenido.

La pantalla que muestra las opciones referentes a las políticas de suscripción está dividida en 6 partes:

- **Gestor de Suscripciones**
- **Información de la Suscripción**
- **Expiración de la suscripción**
- **Recordatorio de caducidad de suscripción**
- **Notificaciones de Pago en línea**
- **Opciones de Acceso abierto para Revistas bajo suscripción**

Veamos con más detalles cada una de ellas:

Gestor de Suscripciones: completamos con todos los datos personales de la persona encargada de gestionar las suscripciones.

Información de la Suscripción: el tipo de suscripción y la estructura de tarifas aparecerán automáticamente bajo **Suscripciones** en **Acerca de la Revista**, junto con el nombre y los datos para contactar a la persona a cargo de las suscripciones. Aquí se puede añadir Información adicional sobre suscripciones, como los métodos de pago, etc.



Expiración de la suscripción: las suscripciones pueden tener una duración. Una vez la suscripción expire, los lectores no podrán acceder a ningún contenido de la suscripción o podrán tener acceso al contenido publicado antes de la fecha de expiración de la suscripción. Habrá que elegir entre **Expiración completa** (los lectores no tienen acceso a ningún contenido de la revista luego de la expiración de la suscripción) o **Expiración parcial** (los lectores no tienen acceso al contenido de publicaciones recientes de la suscripción, pero continúan con acceso a contenido de la suscripción publicado antes de la fecha de expiración de ésta). En síntesis, accede al contenido más viejo pero no a lo más recientemente publicado.

Recordatorio de caducidad de suscripción: se pueden enviar recordatorios automáticos por correo electrónico, tanto antes como después de la caducidad de la suscripción. Para configurar esta opción (como bien dice la nota) el administrador del sitio debe activar la opción `scheduled_tasks` dentro del archivo de configuración de OJS (`config.inc.php`). Es posible que para soportar esta funcionalidad sea necesario configurar otros parámetros del servidor (lo cual puede que no sea posible en todos los servidores), tal y como se indica en la documentación de OJS.

Opciones de Acceso abierto para Revistas bajo suscripción: las revistas bajo suscripción pueden permitir "Acceso libre diferido" y/o "auto-archivo de autores" (que mejoran la cantidad de lectores y la cantidad de veces que se cita el contenido). Las políticas elegidas aparecerán en Acerca de la Revista.

En **Acceso Abierto Diferido** los editores mantienen la posibilidad de designar artículos a tener acceso libre inmediato y en **Políticas de Auto-Archivo de Autores/as** escribimos las decisiones de la revista acerca del autoenvío de autores.

Finalmente hacemos click en guardar para registrar los cambios.

TIPOS DE SUSCRIPCIÓN

Para seguir adelante, y antes de proceder a crear y personalizar cada una de las suscripciones, tenemos que crear **tipos de suscripción**. Pueden ser tantas como sean nuestras decisiones



El contenido de este libro así como también los que componen el curso de Curso de Formación en Administración de la Plataforma de edición Electrónica OJS para revistas científicas y técnicas, se encuentran bajo una Licencia Creative Commons. Última actualización: 24/04/2016

acerca del tema. Aquí la mayoría de los campos son obligatorios (la descripción es opcional, como los boxes inferiores). Las opciones para completar la información son bastante claras. Notas: En **Moneda** encontraremos el listado de las divisas en curso. En **Formato** se puede escoger entre "En línea", "Impreso" y "En línea e impreso".



Crear nuevo tipo de suscripción

Nombre*

Descripción

Precio*
Introduzca un valor numérico (p.e. 40 ó 40.00). No incluya ningún otro símbolo como "€".

Moneda*

Formato*

Duración* Expira al cabo de meses (ej. 12)
 Nunca expira

Suscripciones Individual (los usuarios son validados mediante login)
 Las suscripciones deberían ser validadas a través de autenticación por dominio o IP.

Opciones Los/as suscriptores/as deben ser miembros de una asociación u organización.
 Este tipo de suscripción no se mostrará públicamente (por ejemplo, en la sección Suscripciones en Acerca de).

* campos obligatorios



Crear nuevo tipo de suscripción

Nombre*

Descripción

Precio*
Introduzca un valor numérico (p.e. 40 ó 40.00). No incluya ningún otro símbolo como "€".

Moneda*

Formato*

Duración* Expira al cabo de meses (ej. 12)
 Nunca expire

Suscripciones Individual (los usuarios son validados mediante login)
 Las suscripciones deberían ser validadas a través de autenticación por dominio o IP.

Opciones Los/as suscriptores/as deben ser miembros de una asociación u organización.
 Este tipo de suscripción no se mostrará públicamente (por ejemplo, en la sección Suscripciones en Acerca de).

* campos obligatorios

La primera imagen muestra una suscripción "Individual" mientras que la segunda, una suscripción "Institucional". La diferencia está en la parte de "**Suscripciones**". Guardamos y ahora tenemos cargado los distintos tipos de suscripciones:



Tipos de suscripción

SUMARIO DE SUSCRIPCIONES SUSCRIPCIONES INDIVIDUALES SUSCRIPCIONES INSTITUCIONALES TIPOS DE SUSCRIPCIÓN POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN PAGOS

TIPO DE SUSCRIPCIÓN	SUSCRIPCIONES	DURACIÓN	PRECIO	ACCIÓN
Socios	Individual	1 año	50.00 (ARS)	↑ EDITAR BORRAR
Universidad de San Andrés	Institucional	6 meses	20.00 (USD)	↑ EDITAR BORRAR

1 - 2 de 2 elementos
 CREAR NUEVO TIPO DE SUSCRIPCIÓN

De más está decir que además podemos editar las opciones de más arriba; así como también eliminar las suscripciones que ya no necesitamos.

Una vez definidas las políticas de suscripción y creados los tipos, toda esta información se visualizará inmediatamente en **Acerca de la revista:**

Suscripciones

Contacto de suscripciones

Maria Antonietta Jurio
 Avda. Circunvalación s/n
 Rio de Janeiro RJ
 Brasil

Teléfono: (+54 011) 4951-7310
 Fax: (+54 011) 4951-7310
 Correo electrónico: marianonietta@gmail.com

Suscripciones individuales

Para acceder a los contenidos de las suscripciones individuales es necesario identificarse en el sistema con nombre de usuario y contraseña.

NOMBRE	FORMATO	DURACIÓN	COSTE
Socios Suscripción para el acceso de los miembros de la asociación que pagan la cuota	En línea	1 año	50.00 (ARS)

Suscripciones institucionales

Las suscripciones institucionales no requieren loguearse. El dominio del usuario y/o la dirección IP es usada para proporcionar acceso al contenido suscrito.

NOMBRE	FORMATO	DURACIÓN	COSTE
Universidad de San Andrés Para usuarios que acceden a través de la biblioteca de la Universidad de San Andrés	En línea	6 meses	20.00 (USD)

Nótese que si más arriba, hemos tildado el box **"Este tipo de suscripción no se mostrará públicamente"**, el tipo de suscripción no aparecerá en la pantalla.



Crear suscripción

Ahora sí, ya estamos listos para crear y gestionar las suscripciones individuales e institucionales según los TIPOS creados anteriormente.

SUSCRIPCIONES INDIVIDUALES

Como podemos apreciar, aquí vamos a encontrar la lista de suscripciones con los **usuarios** con sus **tipos de suscripción**, además de cuándo **comenzó y finalizó**, así como también el estado y la acción. Asimismo, disponemos de un buscador para buscar entre las distintas suscripciones. Para descripción del **estado y acción** véase más abajo.

Vale aclarar que los gestores/as de la revista, editores/as, editores/as de sección, editores/as de maquetación, correctores/as y correctores/as de pruebas siempre tienen libertad para consultar la revista como si estuvieran suscriptos.

Para empezar a trabajar con las suscripciones tenemos que **crear una nueva suscripción**. Para llevar a cabo esta acción es necesario que el usuario esté registrado dentro del sitio y tenga el rol lector/a. Una vez más podemos escoger entre los usuarios del listado (con rol Lector/a ya asignado), o bien, crear un nuevo usuario. Seleccionamos "INSCRIBIR SUBSCRIPTOR".

Pasamos a una pantalla donde encontramos los datos de la suscripción para el usuario seleccionado anteriormente. Nótese que los datos del usuario aparecen cargados según su perfil. Estos datos pueden modificarse pero hay que tener en cuenta como reza la nota que todos los cambios que se realicen repercutirán en el perfil del usuario en todo el sistema.



Crear nueva suscripción

Estado*

Tipo de suscripción*

Fecha de inicio

Fecha de fin

Suscripción

Número de referencia

Usuario/o*

Nota: Todos los cambios de abajo son para el perfil del usuario en todo el sistema.

Tratamiento

Primer nombre*

Segundo Nombre

Apellidos*

Iniciales

Género

En **Estado** tenemos disponibles las siguientes opciones:

- Activo
- Se necesita información
- Se necesita aprobación
- Esperando pago manual
- Esperando pago en línea
- Otros, ver nota

Si hubiera más de un tipo de suscripción individual (creado anteriormente en TIPOS) también aparecerán en el desplegable **Tipos de suscripción**.

El resultado final se visualizará como muestra la siguiente imagen:



Suscripciones individuales

SUMARIO DE SUSCRIPCIONES **SUSCRIPCIONES INDIVIDUALES** SUSCRIPCIONES INSTITUCIONALES TIPOS DE SUSCRIPCIÓN POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN PAGOS

Estado: **Todo**

Usuario/o [] contiene []

Fecha de inicio [] entre [] y []

Buscar

USUARIO/O	TIPO DE SUSCRIPCIÓN	ESTADO	COMIENZO	FINALIZACIÓN	ACCIÓN
Kanosi Mbwatta []	Socios	Esperando pago en línea	2011-04-27	2012-04-27	EDITAR RENOVAR BORRAR

1 - 1 de 1 elementos
 CREAR NUEVA SUSCRIPCIÓN

SUMARIO DE SUSCRIPCIONES SUSCRIPCIONES INDIVIDUALES

SUSCRIPCIÓN POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN

Suscripciones individuales

- Activo (0)
- Se necesita información (0)
- Se necesita aprobación (0)
- Esperando pago manual (0)
- Esperando pago en línea (1) ←
- Otros, Ver Notas (0)

CREAR NUEVA SUSCRIPCIÓN

SUSCRIPCIONES INSTITUCIONALES

El procedimiento para este tipo de suscripción es similar a la creación de accesos individuales: hacer click en **crear una nueva suscripción**, seleccionar un usuario con rol lector/a (o en su defecto, dale de alta con dicho rol) y luego aparecerán los datos referentes a la institución. Recordemos que las suscripciones institucionales se validan a través de autenticación de dominio o dirección IP. Para ello la dirección IP debe ser fija. Una dirección IP es un número que identifica de manera lógica y jerárquica a una interfaz de un dispositivo (habitualmente una computadora) dentro de una red que utilice el protocolo IP (Internet Protocol). Para más detalle acerca de las IP's recomendamos la lectura del siguiente artículo: http://www.publispain.com/adsl/que_es_ip_fija_y_que_es_ip_dinamica.html.



Crear nueva suscripción

Estado*

Tipo de suscripción*

Fecha de inicio

Fecha de fin

Suscripción

Número de referencia

Nombre de la institución*

Dirección para envíos de correo electrónico

Dominio

Rango de IPs *

Introduzca un dominio si el tipo de suscripción es para instituciones. El rango de IP es opcional si se introduce un dominio aquí. Los valores válidos son nombres de dominio (p.e. lib.sfu.ca).

Introduzca un rango de IPs si el tipo de suscripción es para instituciones. Si se introduce un rango de IP aquí, el dominio es opcional. Los valores válidos pueden ser una IP (p.e. 142.58.103.1), un rango de IPs (p.e. 142.58.103.1 - 142.58.103.4), un rango de IPs con '*' (p.e. 142.58.103.*), o cualquier combinación separada por ';' (p.e., 142.58.103.* - 142.58.107.* ; 142.58.108.1 ; 142.58.106.*)

El rango de IP es opcional si se introduce un dominio. Podemos ingresar tanto la IP como el nombre del dominio (ejemplo: caicyt.gov.ar). Por último, la posibilidad de ingresar un rango de IPs (por ejemplo 142.58.103.1 - 142.58.103.4), un rango de IPs con '*' (por ejemplo 142.58.103.*), o cualquier combinación separada por ';' (por ejemplo, 142.58.103.* - 142.58.107.*; 142.58.108.1 ; 142.58.106.*).

Para finalizar, proseguimos de la misma manera que antes: guardamos o bien, podemos guardar y seguir con otros usuarios. La lista finalmente nos quedaría de la siguiente manera:



Suscripciones institucionales

[SUMARIO DE SUSCRIPCIONES](#)
[SUSCRIPCIONES INDIVIDUALES](#)
[SUSCRIPCIONES INSTITUCIONALES](#)
[TIPOS DE SUSCRIPCIÓN](#)
[POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN](#)
[PAGOS](#)

Estado:

Nombre de la institución contiene

Fecha de inicio entre y

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	TIPO DE SUSCRIPCIÓN	ESTADO	COMIENZO	FINALIZACIÓN	ACCIÓN
Universidad de San Andrés	Universidad de San Andrés	Activo	2011-04-27	2011-10-27	EDITAR RENOVAR BORRAR

1 - 1 de 1 elementos

[CREAR NUEVA SUSCRIPCIÓN](#)

Suscripciones institucionales

- » Activo (1)
- » Se necesita información (0)
- » Se necesita aprobación (0)
- » Esperando pago manual (0)
- » Esperando pago en línea (0)
- » Otros, Ver Notas (0)

[CREAR NUEVA SUSCRIPCIÓN](#)

PAGOS

En esta sección encontraremos el módulo de "Pagos" que contiene todas opciones de configuración sobre las diferentes tarifas que una revista pudiera tener. Este módulo puede ser configurado tanto por el/a Gestor/a de suscripciones como por el Gestor/a de revistas.



Asociación de Argentina de Politología

INICIO ACERCA DE... HOME DEL USUARIO BUSCAR ACTUAL COLECCIÓN

Inicio » Usuario/a » **Gestión de las suscripciones** » Sumario de suscripciones

Sumario de suscripciones

SUMARIO DE SUSCRIPCIONES SUSCRIPCIONES INDIVIDUALES SUSCRIPCIONES INSTITUCIONALES TIPOS DE SUSCRIPCIÓN POLÍTICAS DE SUSCRIPCIÓN **PAGOS**

Suscripciones individuales

- » Activo (0)
- » Se necesita información (0)
- » Se necesita aprobación (0)
- » Esperando pago manual (0)
- » Esperando pago en línea (1)
- » Otros, Ver Notas (0)

CREAR NUEVA SUSCRIPCIÓN

Suscripciones institucionales

- » Activo (1)
- » Se necesita información (0)
- » Se necesita aprobación (0)
- » Esperando pago manual (0)
- » Esperando pago en línea (0)
- » Otros, Ver Notas (0)

CREAR NUEVA SUSCRIPCIÓN

Asociación de Argentina de Politología

INICIO ACERCA DE... HOME DEL USUARIO BUSCAR ACTUAL COLECCIÓN

Inicio » Usuario/a » **Gestión de la revista**

Gestión de la revista

Páginas de gestión

- » Navegación de archivos
- » Secciones de la revista
- » Formularios de revisión
- » Idiomas
- » Equipo de trabajo
- » Plantillas de correos electrónicos
- » Herramientas de lectura
- » Configuración
- » Estadísticas e informes
- » **Pagos** ←
- » Dirección del sistema
- » Importar/exportar información

Usuarios/as

- » Personas asociadas a esta revista
- » Asociar un/a usuario/a del sitio a esta revista
- » Mostrar usuarios sin rol
- » Crear nueva/s usuario/s
- » Combinar usuarios/as

Estas son las OPCIONES de pago que una publicación puede solicitar:



- Autores/as
 - o Los autores deben pagar para hacer un envío en la revista.
 - o Los autores pueden pedir una revisión rápida.
 - o Los autores deben pagar para publicar en la revista.
- Lectores/as. Los lectores pueden pagar para ver, descargar, e imprimir un artículo.
- Generales.
 - o Los usuarios pueden gestionar la cuota de membresía a través del sitio.
 - o Los usuarios pueden hacer donaciones a la revista.

FORMAS DE PAGO

Los pagos pueden hacerse en modo **manual** o usar el **pago vía PayPal**. El pago manual ocurre fuera del software. Para el pago en línea a través de PayPal el responsable de la revista debe crear una cuenta PayPal Business. Además se pueden especificar directrices para realizar este tipo de pagos en el campo "**Instrucciones**".

Con la cuenta de PayPal habilitada podremos acceder a **Informes**. Este listado será útil a la hora de gestionar aquellas suscripciones cuyo estado es "Esperando el pago en línea".

